

・仲良くする子・元気な子・考える子



令和8年度新入学児童 保護者説明会資料



さいたま市立見沼小学校

目 次

入学式のご案内

I 学校の概要 P 1

- 1 児童数・職員数 P 1
- 2 学校教育目標 P 1
- 3 目指す児童像 P 1
- 4 曜課表 P 2
- 5 主な年間行事 P 2

II 持ち物等の準備・服装・学用品の購入について P 3

- 1 袋類について P 3
- 2 記名の仕方 P 3, 4
- 3 服装について P 5
- 4 教科書・ランドセル等について P 5
- 5 学用品の購入について P 6

III 学校生活・家庭生活 P 7

IV 登下校・通学班・安全指導・下校班 P 8

- 1 登下校と安全指導について P 8
- 2 入学してから P 9
- 3 下校班について P 9

V 学校保健 P 10

- 1 学校保健について P 10, 11
- 2 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付制度 P 12, 13
- 3 独立行政法人日本スポーツ振興センター
災害共済給付契約加入手続きに係るお願い P 14, 15

VI 学校給食 P 16

- 1 見沼小の給食について P 16
- 2 献立の内容について P 16
- 3 食物アレルギー対応について P 16
- 4 保護者の方々へお願い P 16

VII 教材費の納入について P 17

新入学児童保護者様

令和8年1月13日

さいたま市立見沼小学校
校長 内田 真人

令和8年度 入学式のご案内

厳冬の候、新入学児童保護者の皆様におかれましては、益々ご清祥のこととお喜び申し上げます。
さて、御入学の日をお子さんとともに心待ちのことと存じますが、本校も教職員、児童、PTAそろって準備を進め、入学をお待ちしております。
つきましては、下記の通り入学式を行いますので、御出席くださいますよう御案内申し上げます。

記

- 1 日 時 令和8年4月8日（水）
受付 13時00分（13時25分までに御着席ください。）
開式 13時30分
- 2 式 場 さいたま市立見沼小学校 体育館
- 3 式次第
- ・開式の言葉
 - ・国歌斉唱
 - ・校長式辞
 - ・PTA会長祝辞
 - ・来賓紹介・祝電披露
 - ・担任発表・職員紹介
 - ・歓迎の言葉
 - ・校歌斉唱
 - ・閉式の言葉
- ※入学式終了後、保護者は体育館にて下校班・お迎え当番の最終確認等を行い、その後、お子さんと一緒に学級へ行き、学級指導となります。（学級指導は14:30～15:20の予定）

4 連絡事項

- (1) 下記のものを御用意ください。
- 【児童】 ◇上履き（上履き袋に入れて持ってきてください）
◇ランドセル（教科書を入れて持ち帰ります）
- 【保護者】 ◇上履き ◇下足を入れる袋 ◇筆記用具
◇書類、教科書等を入れる入れ物
- (2) お子さんの学級は、当日図書館前に名簿を貼り出します。御確認後、体育館にお進みください。
なお、名簿の写真撮影はご遠慮ください。
- (3) 自動車での来校は御遠慮ください。また、近隣への駐車も固くお断りします。
- (4) 下校は親子で通学路の危険箇所を確かめながら、お帰りください。
- (5) 入学式当日、体調不良等で欠席の場合は、必ず学校に御連絡ください。
- (6) 本校に入学しないことが確定した場合は、速やかに下記まで御連絡ください。
- (7) 保護者の皆様が撮影される際は、自席でカメラ等を顔の高さより上げずにお願いします。
- (8) 学級集合写真の撮影はいたしません。

問い合わせ先 見沼小学校 教頭
048-663-7342
平日8:20～16:50

【I 学校の概要】

1 児童数・職員数

【児童数】

1年	2年	3年	4年	5年	6年	特別支援学級	合計
58名	55名	57名	60名	69名	74名	8名	381名

令和8年1月13日現在

【職員数】

校長	1名	学校図書館司書	1名
教頭	1名	スクールカウンセラー	1名
教諭	23名	スクールソーシャルワーカー	1名
養護教諭	2名	スクールアシスタント	5名
栄養教諭	1名	G・S専科	1名
学校事務職員	1名	ALT(英語指導助手)	1名
業務職員(調理員含む)	5名	理科観察実験アシスタント	1名
学校地域連携コ-ティネーター	1名	ICT支援員	1名
		用務員	1名
		警備員	1名
合		計	49名

令和8年1月14日現在

2 学校教育目標

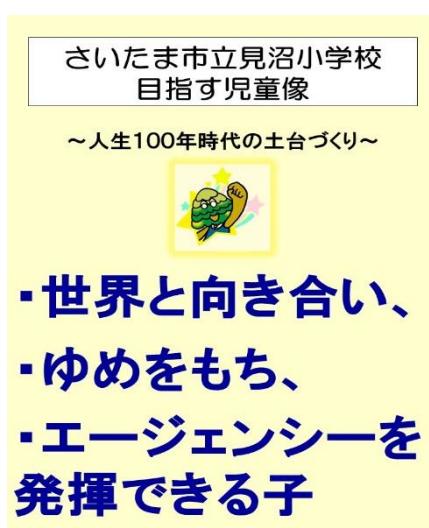
仲良くする子 元気な子 考える子

3 目指す児童像

世界と向き合い、ゆめをもち、エージェンシーを発揮できる子



見沼小マスコットキャラクター
「もっくる」



開校55周年(令和3年度)に
誕生した新マスコット
「みっくる」

4 日課表

令和7年度 第1学年 日課表(参考)

時 刻			月	火	水	木	金
平常日課	特別日課		卓月の会等				
8:20	8:20		卓月読書・朝学習				
8:45 9:30	8:30 9:15	1	6	11	16	21	
準備・移動時間							
9:40 10:25	9:25 10:10	2	7	12	17	22	
業間休み							
10:45 11:30	10:20 11:05	3	8	13	18	23	
準備・移動時間							
11:40 12:25	11:15 12:00	4	9	14	19	24	
給食・清掃・昼休み等							
13:55 14:40	13:20 14:05	5	10	15	20	25	
帰りの支度・帰りの会							
下校 15:00頃							

※令和8年度の日課は変更となる可能性があります。

5 主な年間行事 (令和7年度の内容です)

※行事予定は、毎月配信される学校だより・学年だよりでご確認ください。

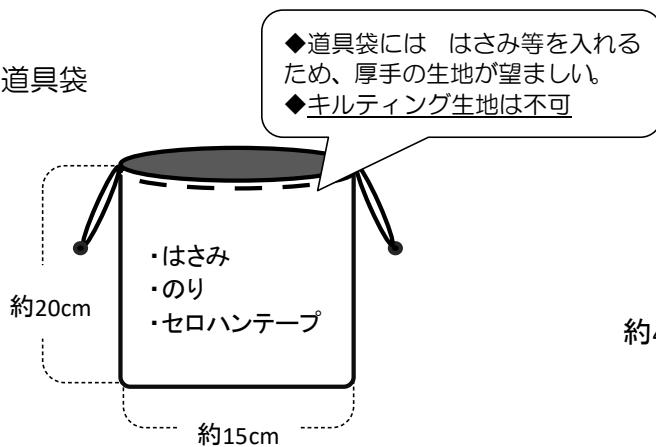
※令和8年度の年間行事予定は、4月当初にお知らせする予定です。

4月 始業式・入学式 発育測定 1年生を迎える会 授業参観・懇談会 離任式	5月 新体力テスト 各種健康診断 (PTA総会) 引き渡し訓練 交通安全教室	6月 学校公開日 個人面談	7月 大掃除 終業式 夏季休業日
8月 夏季休業日 始業式	9月 発育測定 1年生遠足	10月 運動会	11月 校内音楽会 レッ・ジョイ!クリ-ソ活動 給食試食会
12月 授業参観 大掃除 市学習状況調査 もっくるフェスティバル 終業式 冬季休業日	1月 始業式 発育測定 書きぞめ競書会	2月 授業参観・懇談会 新入学児童保護者説明会	3月 6年生を送る会 大掃除 卒業証書授与式 修了式

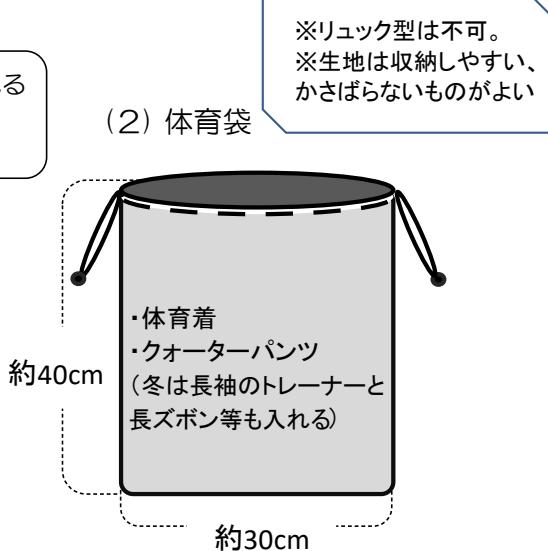
【Ⅱ 持ち物等の準備・服装・学用品の購入について】

1 袋類について（市販の物でも可。大きさはだいたいの目安）

(1) 道具袋

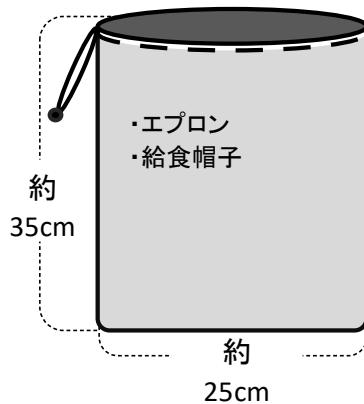


(2) 体育袋

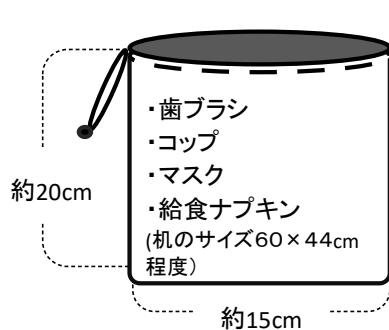


※口を閉じたときのひもの長さは袋の横幅+3cmぐらいに
収めてください。長すぎると、床についてしまいます。

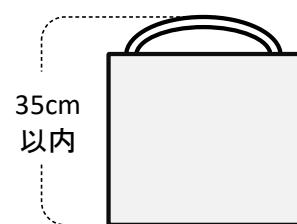
(3) 給食用エプロン袋



(4) 歯ブラシ、コップ入れ袋



(5) ブックバッグ



ぶら下げた状態で35cm
以内になるように持ち
手を調整してください。

※毎日洗って持たせてください。

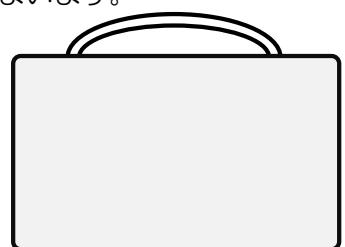
(6) 上履き入れ

◆出し入れしやすい大きさ



(7) (1)～(4)の袋類がすべて入る布のトートバッグ
もご用意ください。主に月曜と金曜に使います。

※畳んでロッカーにします。



2 記名の仕方

※ひらがなでクラス名と名前をはっきりと書く。

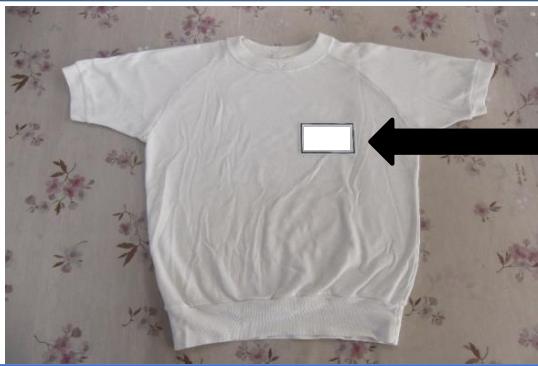
(1) 体育着・クオーター・パンツ・赤白帽子・上履き・
給食着・給食帽子・各種布袋 → 次ページの写真参考

(2) 鉛筆の中身：一つ一つに名前を書く。
鉛筆4本(4B3本、6B1本)、消しゴム1個、ネームペン1本、赤青鉛筆1本

(3) クーピー、図工クレヨン：1本1本に名前を書く。

(4) 算数セット：おはじきやブロック、計算カード一枚など、細かいものにも一つ一つに書く。

(5) 雨傘：たたんだときにも見える位置に書く。(折りたたみ不可)



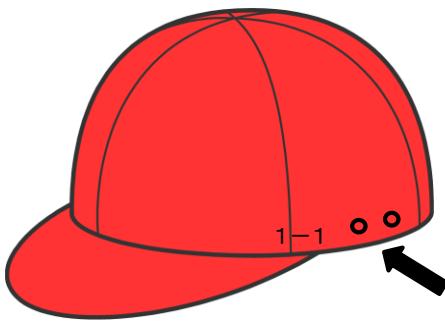
体育着（前面の左胸）

令和8年度入学の1年生は「青色」です。

みぬま



クオーター・パンツ（前面左腰ポケット上）



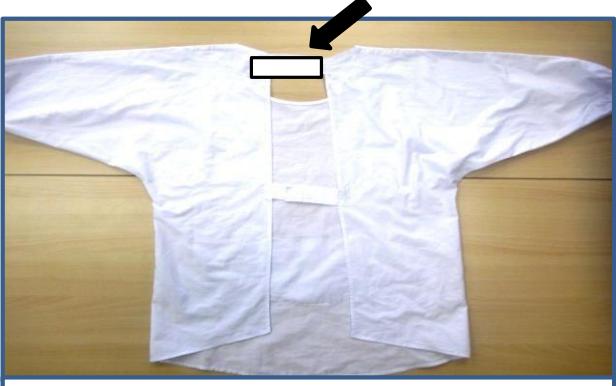
赤白帽子（赤い方の左耳の上）



上履き（甲と後ろ）



各種布袋（右下または中央下部）



給食着（背中側の首下部分）



給食帽子（ギャザーより離して見やすく）

※お子さんと名前の場所を確認しておいてください。

3 服装について

- 活動しやすく、ポケットがある服装。(ハンカチやティッシュを入れるため)
- ハンカチ、ティッシュを常時持つ。
- 左胸に名札を毎日つける。
- 登下校は赤帽子をかぶる。



4 教科書・ランドセル等について

- 教科書は、国庫負担のため、無償給与。(入学式当日に配付)
※無くした場合は、個人負担で購入。
- ランドセルは各家庭で用意。
- ランドセルカバー・ワッペン等（交通安全）も入学式当日に配付。
- ランドセルの脇にワッペンをつけておく。
※ご不明・ご心配な点は、見沼小教頭へ連絡ください。

さいたま市立見沼小学校

所在地：さいたま市見沼区東大宮2丁目45番地

TEL：048-663-7342

FAX：048-663-9887

5 学用品の購入について

☆説明会当日に購入できる物（できるだけ購入していただきたいほうが、お子さんが学習しやすいです。）

No	品名	内容・規格等	価格	取扱業者
1	算数セット	○おはじき ○おはじき板 ○数のブロック ○計算カード ○外袋	2,500円	大宮教材 783- 1171
2	図画帳	B5	190円	
3	防災頭巾セット	背もたれ用	2,800円	
小計			5,490円	
4	連絡帳	10行	210円	高砂屋書店 771- 6772
5	連絡帳袋 A4サイズ		280円	
6	硬筆用下敷き		230円	
7	赤青鉛筆	六角鉛筆	60円	
8	ネームペン（細字）		110円	
9	粘土ケースセット		760円	
10	工作マット	粘土版・工作版	420円	
11	鉛筆4本 硬筆鉛筆1本	硬筆用ユニ 4B4本、6B1本	450円	
12	プラスチック色鉛筆	12色+3色 ソフトケース	900円	
13	すこうクレヨン	16色 紙箱	700円	
14	のり	ゲル状	190円	
15	はさみ		450円	
小計			4,760円	
16	名札	入学式当日に配付（集金は後日）	130円	ヤマザキ スポーツ 666- 1843
17	赤白帽子	フリーサイズ 校章付き	900円	
18	半袖シャツ ※ゼッケンなし	120cm~150cm S・M・L・LL・3L	2,200円 ~2,400円	
19	ゼッケン		150円	
20	体育用クオーターパンツ	120cm~150cm S・M・L・LL・3L	2,100円 ~2,300円	
21	給食着	120cm~150cm S・M・L	1,400円 ~1,800円	
22	給食帽子	フリーサイズ	450円	
小計			各サイズによる	

※ヤマザキスポーツの販売品の価格は、説明会当日限りの特別価格となります。

当日配付資料に、価格表（申込書）があります。当日は必要数をご記入の上、購入してください。

※引き出しは、学校で用意してあります。

※鍵盤ハーモニカは、使う時期がきたら、購入の案内をします。例年6,000円程度です。

☆説明会当日は販売しないが、ご家庭で用意していただくもの

○道具袋 ○体育袋 ○給食用エプロン袋 ○歯ブラシ・カップ入れ袋 ○ブックバッグ

○上履き入れ ○トートバッグ ○上履き（ヤマザキスポーツでも買えます）

○給食用ナプキン ○給食用マスク ○給食用コップ ○歯ブラシ

○消しゴム（白無地のもの）

○筆箱

※無地・片面開き・鉛筆削りがない箱型のものが望ましいが、購入が難しい場合には、できるだけ近いものにしてください。

※ファスナータイプ、缶タイプはさけてください。

【Ⅲ 学校生活・家庭生活】

◆入学に備えて、次のことができるようにしておく。



1 規則正しい生活習慣を身につけておく。

- 就寝、起床、食事の時刻を守る。
- 顔、手足のつめ、髪の毛など、いつも清潔にしておく。
- 食事前、外遊びの後はうがいをし、石鹼で手を洗う習慣をつける。
- 食後は歯を磨く習慣もつける。(給食後、歯磨きタイムがある。)
- 毎朝、必ず用便をすませる。

2 自分のことは自分でできるようにしておく。

- 洋服を着たり、脱いだり、たたんだりできる。
- ひもを結んだり、ほどいたりできる。
- 雨傘を開く、閉じる、レインコートを着たり脱いだりすることができる。
- 上履き、靴を立ったまま自分で履ける。(衛生面からも)
- 学習用具の整頓ができる。
- 鼻がかかる。

3 あいさつや返事がはっきりできるようにしておく。

- さいたま市 「心を潤す4つの言葉」
(おはようございます・はい・ごめんなさい・ありがとうございます)

「いってきます」	「いただきます」	「さようなら」		
「ごちそうさま」	「ただいま」	「はい」	「いいえ」	等

4 何でも食べられるようにしておく。

- 食べることに集中し、20分程度で食べられるようにする。



5 家庭でも配ぜんの手伝いをさせておく。

- しゃもし・おたまの使い方を経験しておく。

6 自分の名前、住所、電話番号、親の名前を言えるようにしておく。

7 自分の名前をひらがなで読んだり、書いたりできるようにしておく。

8 先生や友だちの話を最後まで、よく聞けるようにしておく。

9 右と左が分かるようにしておく。

10 自宅で勉強する場所を決め、自分の学用品を置く場所を決めておく。

11 トイレの使い方と手洗いの習慣を身に付けておく。

- 校外学習等では、施設によっては、和式トイレを使うことも考えられます。

12 トイレットペーパーの正しい使い方を身に付けておく。

【IV 登下校・通学班・安全指導・下校班】

1 登下校と安全指導について

○登校時…近くの児童で通学班を編制し登校。

○下校時…1年生は、下校班を編制し下校。

例年、1学期当初は、GW明けまで保護者の方々がお迎え当番を組む。

(1) 登校(通学班)について

①住所から通学班を割り振ります。(仮通学班)

※説明会当日にお知らせします。

※入学後の通学班編制で、班が変わる場合があります。



②交通ルールをしっかり身に付けさせる。

・信号の見方、横断の仕方、道路の歩き方

(2) 通学班の決まり(自分で集合場所にいけるようにしておく。)

①登校時刻(8:05~8:15)に合わせ、各班の集合時刻を守る。

②行き帰りとも決められた通学路を通る。



③班長が列の先頭となり、一列になって歩く。

④横断する時は、一人ひとりが安全を確かめてから渡る。

⑤雨の日の歩行・横断は、特に周りの安全に注意する。

(3) 誘拐等に合わないために

①一人で登下校しない。

※遅刻や早退の際は、必ず教室まで、保護者の付き添いをお願いします。

②知らない人の誘いにのらない。

③危ない場所(林の中、池や川、鉄道の敷地内など)には行かない。

④遊びに行くときは行き先をはっきり伝え、決められた時刻までに帰宅する。

(4) 自転車を使わせるときの注意

①1~3年生は子どもだけで乗ることは禁止。大人と一緒に乗る。

②ヘルメットを着用することが望ましい。

2 入学してから

- (1) 通学班の編制……上級生と通学班を組んで、通学路を通って登校する。
- (2) 欠席や遅刻等の場合、「欠席・遅刻等連絡フォーム」で連絡を入れる。
- (3) 体調不良等により、体育を見学する際は、その旨、連絡帳に書いて知らせる。
- (4) 事件や事故に巻き込まれた時は、まずは警察や救急へ連絡し、その後、学校へ連絡する。
- (5) 大きな怪我や入院の場合は速やかに学校へ連絡する。
- (6) 学校から出されたプリント類は、必ず毎日、目を通す。
※学校だよりや学年だよりなどスクリレで配信されるものもあります。
- (7) 事故防止のため、児童だけでは早退させない。家の方が迎えに来る。
※緊急に連絡が必要になる場合があるため、児童家庭票、緊急連絡票等には、連絡がとれる連絡先をいくつか記載する。
- (8) 来校の際は名札を着用する。

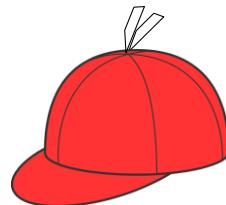
3 下校班について

下校は当分の間、保護者数名のグループを編制し、交代で迎えに来ていただく。

※4月10日（金）から5月8日（金）までの予定です。



- (1) 地区ごとに分かれる。
2丁目：水色 3丁目：緑色 4丁目（A、B、C）：ピンク色 学童：黄色
- (2) 近くの方と数名でグループを作る。（作成済みです。）
- (3) 下校班名簿を作る。
①班名簿を書く。
②迎えに来る日を決めて、当番表に名前を記入する。
③グループごとでまとめて、学校に提出する。



※予定の変更は、同じ班内で連絡をし合って調整していただき、学校側にも連絡してください。

※下校班編制後に担当から配られる下校班のリボンは、赤白帽子の頭（赤側）に絵のようぬい付けておいてください。（学童の人は2つ）

※学童を予定している方は、自宅の下校班のところへ行き、班名簿に記入した後、学童の集合場所に来てください。

【V 学校保健について】

入学まであと少しとなりました。入学当初は慣れない学校生活に体の調子をくずしがちです。毎日を元気に過ごすために、ご家庭でも次のことにご協力ください。



1. 基本的な生活習慣を身につけましょう

★睡眠時間をたっぷりと

翌日まで疲れを残さないよう、たっぷり睡眠時間をとりましょう。(6歳児の睡眠は10時間程度必要です。)

★大切な朝食

朝食は一日のスタミナ源です。必ずとりましょう。落ち着いて朝食がとれるよう、早寝早起きをしましょう。

★排便の習慣

毎日(朝)、大便をする習慣を身につけましょう。学校のトイレは、プールを除いて全て洋式です。しかし、校外学習等で和式しかない場所もあるかもしれません。

★身だしなみを整える(チェック項目例)

歯みがき、洗顔、髪の毛をとかす、清潔な下着・くつした・上着の着用、ハンカチやちり紙の携帯、つめを長くのばしたままにしない、入浴など。

★歯みがき

給食の後に歯みがきをしています。自分で歯をみがけるように、練習しておきましょう。



2. 入学までに治療をすませておきましょう

就学時健康診断で受診のおすすめをされたお子さんは、入学までに相談や治療をすませておきましょう。



3. 保健室からのお知らせ

(1) 定期健康診断について(4~6月に実施)

- | | | |
|--------------|---------------------|-------------------------|
| ①発育測定(身長・体重) | ②視力検査(色覚検査を含む)・聴力検査 | ③尿検査 |
| ④心電図検査(1・4年) | ⑤結核検診 | ⑥学校医による検診(内科・眼科・耳鼻科・歯科) |
- ※ ②~⑥については、疾病や異常の疑いがあった時のみ『結果のお知らせ』を配付します。

(2) 登校前の健康観察

登校前に、お子さんの健康状態をみてください。具合の悪い時は、無理をさせずに学校を休ませてください。

◆朝の健康観察が大切です◆

- ①顔色はどうか ②食欲の有無 ③元気はあるか ④熱は37℃以上ないか。
- ⑤体調はどうか(頭痛、腹痛、吐き気、悪寒などの有無)



(3) 出席停止について

下記の病気は学校でよくみられる感染症です。他の児童にうつり、感染症が蔓延する可能性がありますので、登校できません。医師に診断された場合、「出席停止」扱いとなります。診断されましたら担任にご連絡ください。診断書等は必要ありませんが、治癒後の登校については医師の指示を受けてください。

- 新型コロナウイルス感染症
- インフルエンザ
- 百日咳
- 麻疹（はしか）
- 流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）
- 水痘（みずぼうそう）
- 腸管出血性大腸菌感染症（O-157）
- 流行性角結膜炎
- その他の感染症

(4) 緊急連絡票・保健調査票について（入学後に配付します）

緊急連絡票は、お子さんが学校で具合が悪くなったり、思わずけがをしたりした時などに利用します。緊急連絡先は、自宅や携帯電話の他、勤務先（パートを含む）や親戚のお宅等、必ず連絡のつく所をご記入ください。変更がありましたら、必ず担任へお知らせください。また、受診する際、「かかりつけの病院」「保険証の種類」が必要になります。確認をお願いします。

保健調査票は、健康診断や保健指導に役立てるものです。学校生活に配慮が必要な場合は、担任または養護教諭までご連絡ください。

- ★心臓や腎臓の疾患をお持ちのお子さんは、「学校生活管理指導表」を主治医に記入していただき、学校へ提出してください。
- ★アレルギー疾患（食物アレルギー、アナフィラキシー、気管支喘息）のお子さんで、症状等により配慮や管理が必要で、学校での対応を希望される場合は、「学校生活管理指導表（アレルギー疾患用）」を主治医または専門医に書いていただき、学校へ提出してください。

(5) 災害共済給付金について（独立行政法人 日本スポーツ振興センター）★別紙参照

学校の管理下の事由で、けが等をして病院にかかった場合、災害給付金を受けられる制度です。療養に要した費用が5,000円以上（保険診療で1,500円以上）及び保険診療内が対象となります。なお、この制度と子育て支援医療費助成制度は、重複して給付を受けることができません。原則としてセンター共済給付制度を優先して利用していただきます。



(6) 保健室について

保健室は、健康診断や心身の健康相談・応急処置・健康教育の推進のためあります。

★その日の学校で起きたけがや体の不調に対して、応急処置をします。

家庭や医療機関に送るまでの応急処置をします。病院や薬局と違い、薬を飲ませたり、あげたりすることはできません。また、ご家庭でのけがや継続的な手当てについては、ご家庭で対応していただきますようお願いします。

★保健室での休養や経過観察は、原則として1時間とします。

発熱や、休養しても回復しない場合は、早退となります。保護者の方にお迎えに来ていただきます。

(7) その他

洋服や下着が汚れて着替えが必要な場合、保健室で着替えさせます。下着は新しい物をお返しください。その他の衣類については洗濯し、早めにお返しください。

「独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付制度」について

さいたま市教育委員会

さいたま市教育委員会では、市立学校に在学する児童生徒の不慮の災害に備えて、独立行政法人日本スポーツ振興センター（以下「スポ振」という。）と災害共済給付契約を結んでいます。

スポ振の災害共済給付は、学校の管理下において児童生徒が災害に遭った場合、その治療費や見舞金の給付を保護者の皆様に対して行う制度で、加入に際しては、あらかじめ保護者の皆様の同意をいただいております。当制度の趣旨を御理解いただき、なるべく御加入くださいますようお願ひいたします。

給付の内容等は、スポ振法又はこれに基づく政令、省令、通達等に定められており、その主な内容は次のとおりです。

1 給付の種類と給付される場合

学校の管理下の事由による負傷、給食による中毒その他の疾病（ガス中毒、溺水、熱中症、漆等による皮膚炎など法令で定めのあるもの）の医療費、これらの負傷又は疾病が治った後に障害が残ったときの障害見舞金、及び負傷又は疾病に直接起因する死亡に対する死亡見舞金が給付されます。なお、学校の管理下とは、次の場合をいいます。

- ① 授業中
- ② 学校の教育計画に基づく課外指導中
- ③ 休憩時間中及び学校の定めた特定時間中
- ④ 通常の経路及び方法による通学中

2 給付金額 [災害共済給付の給付基準は、スポ振法施行令第3条によります。]

- | | |
|-------|--|
| ① 医療費 | 初診から治ゆまでの病院・薬局等の医療費総額（医療保険における10割分）が5,000円以上の場合が給付の対象となります（自己負担は、保険適用外を除き医療費総額の3割分（1,500円以上）となります）。
医療保険並の療養に要する費用の4/10（そのうち1/10の分は、療養に伴って要する費用として加算される分）が支給されます。 |
|-------|--|

（例）医療費総額が5,000円だった場合、2,000円支給

ただし、高額療養費の対象となる場合は、医療費自己負担（所得区分により限度額が定められています。）に「療養に要する費用月額」の1/10を加算した額が給付されます。

- | | |
|---------|---|
| ② 障害見舞金 | 障害の程度に応じて、88万円（第14級）～4,000万円（第1級）が給付されます。（通学中の場合は、44万円～2,000万円） |
|---------|---|

- | | |
|---------|-----------------|
| ③ 死亡見舞金 | 3,000万円が給付されます。 |
|---------|-----------------|

（運動などの行為と関連しない突然死及び通学中の場合は、1,500万円）

※上記②③の金額は、平成31年4月以降に対象となる事実が発生した場合の額です。

3 共済掛金 ※令和8年度予定掛金

保護者等負担額 460円

教育委員会負担額 460円

合計 920円

※加入者の掛金（保護者等負担額）については、8月末に指定口座から引き落とし、または納付書による金融機関等での支払いとなります。

4 その他

- ① 同一の災害の負傷又は疾病についての医療費の支給は、初診から最長10年間行われます。
- ② 災害共済給付を受ける権利は、その給付事由が生じた日から2年間請求が行われないときは、時効によって消滅します。
- ③ 損害賠償を受けたときや他の法令の規定による給付等を受けたときは、その受けた額の限度において、給付は行われません。
- ④ 生活保護法による保護を受けている世帯に属する義務教育諸学校の児童生徒に係る災害については、医療費の給付は行われません。
- ⑤ スポ振の審査により、不備返戻や不支給となる場合もございます。

さいたま市子育て支援医療費助成制度とスポ振災害共済給付制度について

さいたま市では、0歳から18歳の年度末まで子育て支援医療費助成制度事業を実施しておりますが、「学校管理下の災害」につきましては、スポ振の災害共済給付制度加入者は原則として、スポ振の災害共済給付制度の利用をお願いします。

災害共済給付制度を利用する際には、医療機関の窓口で「学校管理下の災害」であると申告をして医療費を負担し、後日スポ振からの給付金を学校経由で受領していただくことになります。

なお、子育て支援医療費助成制度とスポ振災害共済給付制度は、重複して給付を受けることが出来ません。後に手続きが煩雑になりますので、窓口での対応は慎重にお願いします。

【後に手続きが必要となるケース】

- ①医療機関窓口で医療費を負担したが、初診から治ゆまでの医療費総額（医療保険における10割分）が5,000円未満だった場合、スポ振の災害共済給付制度の対象外のため、医療機関窓口で負担した医療費について、区役所の保険年金課で戻戻し手続きが必要となります。
- ②医療機関窓口で子育て支援医療費助成制度を利用し、スポ振の災害共済給付制度も利用して医療費の給付を受けた場合、後日、子育て支援医療費助成制度を利用分について、区役所の保険年金課へ返金手続きが必要となります。

日本スポーツ振興センター災害共済給付契約 加入手続に係るお願い

さいたま市教育委員会

さいたま市教育委員会では、市立学校に在学する児童生徒の不慮の災害に備えて、独立行政法人日本スポーツ振興センター（以下「スポ振」という。）と災害共済給付契約を結んでいます。スポ振の災害共済給付は、学校の管理下において児童生徒が災害に遭った場合、その治療費や見舞金の給付を保護者の皆様に対して行う制度です。教育委員会では加入を推奨しています。本制度への加入に同意いただける方は、以下の2つの手続きをお願いします。

① 加入同意書の提出

スポ振への加入にあたり、保護者の皆様に加入同意書の御提出をお願いいたします。
なお、見沼小学校では入学後に加入同意書を配布します。

② 口座振替の申込

令和6年度からスポ振掛金の保護者負担金も、学校給食費と同様にさいたま市に直接納付いただくことになりました。つきましては、次の方法により、可能な限り口座振替のお申込みをお願いします。

※Web申込

Web申込では学校給食費とスポ振は、**それぞれ口座振替の申込が必要です。口座は同一でお願いします。**

<https://www.city.saitama.lg.jp/003/002/014/004/p098162.html>



※口座振替申込用紙

上記ホームページ記載の金融機関の口座を開設していない場合は、学校から口座振替依頼書を受け取り、金融機関等へ提出をお願いします。なお、口座振替依頼書による登録の場合、申込書1部で学校給食費とスポ振掛金を兼ねております。

※その他

口座振替が難しい場合は、納付書により金融機関等でのお支払いとなります。

お問合せ先

〒330-9588 さいたま市浦和区常盤6-4-4 さいたま市教育委員会事務局学校教育部

①同意書に関すること

健康教育課 保健係

TEL:048-829-1678（直通）、FAX:048-829-1990

②口座振替に関すること

おいしい給食サポート課 納入会計係

TEL:048-829-1591（直通）、FAX:048-829-1990

スポ振掛金の保護者負担金の手続きに関するQ & A

Q 口座振替を申し込む際、学校給食費とスポ振の2件をまとめて申込できますか？

Web 口座申込では、2件まとめての申込ができません。大変お手数ですが、
学校給食費とスポ振はそれぞれ1件ずつ口座振替申込の手続きをお願いします。
(スポ振に加入しない方：スポ振分の口座振替申込不要)

Q 口座振替登録の〆切はいつまでですか？

紙の口座振替依頼書の場合は、7月15日までに金融機関窓口に提出です。
Web 口座申込の場合は、8月5日までです。

Q 口座振替登録が間に合わなかった分の支払いはどうなりますか？

教育委員会より郵送する納付書にて金融機関窓口やコンビニエンスストア等でお支払いいただくこととなります。

Q Web 口座振替対象の32金融機関の口座を所持していない場合はどうすれば良いですか？

紙の口座振替依頼書を使用することにより、市が指定する他の金融機関*を選ぶことができます。通学先の学校から口座振替依頼書を受け取り、振替を希望する金融機関窓口でお手続きください。なお、紙での申込の場合、Webでの登録よりも登録情報の反映までにお時間をいただいております。
※「さいたま市 公金納付」とWeb検索して金融機関の確認をお願いします。

Q 就学援助(又は生活保護)を申請しますが、口座振替登録は必要ですか？

支援を受けることになった方についても、支援が終了した段階で速やかに口座振替に移行できるよう申込の手続きをお願いします。

Q スポ振掛金の保護者負担金の引き落とし日はいつですか？

8月31日です。

なお、上記の日にちが土日祝日の場合は、翌平日となります。

また、2学期以降の転入者は、自宅に納付書が送付されますので、金融機関窓口やコンビニエンスストア等にお支払いをお願いします。

Q 残高不足で口座引き落としが出来なかった場合、①再振替可能ですか？②学校に現金を持参して支払うことはできますか？

① **再振替は実施しません。**教育委員会に連絡し、納付書の発行手続きをお願いします。
納付書で金融機関窓口やコンビニエンスストア等にてお支払いができます。

② 学校では学校給食費・スポ振掛金の保護者負担金のお預かりはいたしません。①と同様に納付書をご利用ください。

Q 口座振替ではなく納付書払い希望ですが、納付書はいつ頃届きますか？

8月20日頃です。

【VI 学校給食について】

給食の時間は、準備から後片付けまでを通して、計画的・継続的に指導を行うことにより、児童生徒に望ましい食習慣と食に関する実践力を身につけさせます。

1 見沼小の給食について

さいたま市は全小中学校自校調理方式です。献立内容もすべての学校で異なる独自方式です。栄養士が献立を考え、学校内にある給食室で調理員が毎日給食を手作りしています。

2 献立の内容

①主食について

米飯が週3回以上、パンまたは麺類が週に1回程度です。

②おかずについて

煮物、揚げ物、炒め物、蒸し物、和え物、汁物など変化をつけています。主菜も肉類、魚介類、豆類等、さまざまな食品を使います。

③ 牛乳について

毎日200mLの牛乳がつきます。

学校給食は、子どもたちの好きなものばかりではなく教育活動の一環として、そして成長期である大事な時期の心身の健やかな成長のために、文部科学省が栄養価の基準を定めています。とくに、カルシウム・ビタミン類は1日の必要量の3分の1以上を取れるように配慮しています。

3 食物アレルギー対応について

アレルギー対応については、医師の診断に基づいた「学校給食管理指導票」に従い対応します。

- ・基本は【除去食】による対応になります。食品によって除去できないものは家庭からの持参、またはお弁当持参対応になる場合があります。

（例）乳アレルギーの場合

- ・シチュー→ルウや牛乳を除いたスープでの提供
- ・パンやヨーグルト→家庭から代替品の持参

- ・アレルギー除去食がある日は、該当児童は黄色のおぼんに除去食をのせて対応します（通常は緑）給食室まで学級担任と一緒に除去食をとりに来て、栄養士から直接除去食を受け取ります。除去食以外のものを教室でよそったら、喫食前の最終確認も行います。

- ・アレルギー除去食の確認については、前月中に栄養士から個別に確認の手紙の配布をします。

4 保護者の方々へお願い

- ・給食時間は、準備、片付けを含めて12時25分から13時10分です。食べる時間は約20~30分程度です。時間内に食べることができるよう、ご家庭でもお声かけをお願いします。

- ・学校給食では、さまざまな食品や料理がでます。たくさん残してしまうと、栄養価が不足してしまいますので、初めて食べる料理にもチャレンジできるよう、お声かけをお願いします。また、事前に配付する献立表に食べたことのない食品はある場合は、事前に家庭でチャレンジしておきましょう。

※とくにナッツ類、果物類

- ・ご家庭でゼリーのフタをとったり、果物の皮をむいたりする練習をしましょう。

- ・はしやスプーンなどの食器類はすべて学校で準備します。給食着は毎週洗濯をお願いします。

【VI 学校給食について】

教材費の納入について

教材費等の納入につきましては、金銭取り扱い上の事故防止並びに集金事務のキャッシュレス化のため、口座振替制度を取り入れています。ご協力をお願いします。

《 取り扱い金融機関 》

ゆうちょ銀行

※児童名義の総合口座通帳であれば、どちらのゆうちょ銀行窓口で作成したものでも使用できます。

《 振替金額 》

一人当たり 1ヶ月 1,500円～3,500円（別途振替手数料10円）

※金額は、学年ごとで違います。

※教材費の1ヶ月当たりの金額は予定であり、正確な金額については、新年度にお知らせいたします。

《 振替日 》

毎月11日（11日が土日祝日等にあたっている場合は、翌営業日）です。

※振替日は毎月11日ですが、前日の10日までに必ず残高の確認をお願いします。

※当日の入金では、振替ができませんのでご注意ください。

令和8年度 教材費の口座振替予定表

対象月	5月分	6月分	7月分	9月分	10月分
振替日	5/11(月)	6/11(木)	7/13(月)	9/11(金)	10/13(火)
月 数	1ヶ月分	1ヶ月分	1ヶ月分	1ヶ月分	1ヶ月分

対象月	11月分	12月分	1月分	2月分
振替日	11/11(水)	12/11(金)	1/12(火)	2/12(金)
月 数	1ヶ月分	1ヶ月分	1ヶ月分	1ヶ月分

《 振替の注意点 》

- ・口座振替は、5月～2月までの年間9回になります。

《 振替不能だった場合 》

- ・残高不足等の理由により口座振替ができなかった場合は、1回目の振替が行われた1週間後に2回目の振替を実施いたします。
- ・2回目の振替も不能だった場合、振替不能の旨の連絡をいたします。その場合は保護者様による学校口座への直接振込をお願いいたします。