・仲良くする子・ 元気な子 ・考える子

令和６年度新入学児童
保護者説明会資料

さいたま市立見沼小学校

目　　次

入学式のご案内

Ⅰ　学校の概要……P　1
1　学校の沿革……P　1
2　児童数・職員数……P　2
3　学校教育目標……P　2
4　目指す児童像　P　2
5　日課表……P　3
6　主な年間行事……P　3

Ⅱ　持ち物等の準備・服装・学用品の購入について……P　4
1　袋類について……P　4
2　記名の仕方……P　4，5
3　服装について……P　6
4　教科書・ランドセル等について……P　6
5　学用品の購入について……P　7～10

Ⅲ　学校生活・家庭生活……P11

Ⅳ　登下校・通学班・安全指導・下校班……P12
1　登下校と安全指導について……P12
2　入学してから……P13
3　下校班について……P13

Ⅴ　学校保健……P14
1　学校保健について……P14，15
2　独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付制度…P16，17
3　独立行政法人日本スポーツ振興センター
災害共済給付契約加入手続きに係るお願い…P18

Ⅵ　学校給食……P19
1　見沼小の給食について……P19
2　献立の内容について……P19
3　食物アレルギー対応について……P19
4　保護者の方々へお願い……P19

Ⅶ　教材費の納入について……P20

Ⅷ　ＰＴＡについて
1　ＰＴＡ活動ご協力のお願い
2　【保存版】見沼小ＰＴＡ活動のしおり

令和６年１月１９日

新入学児童保護者　様

さいたま市立見沼小学校
校　長　佐藤　俊夫

令和６年度 入学式のご案内

厳冬の候、新入学児童保護者の皆様におかれましては、益々御清栄のこととお喜び申し上げます。
さて、御入学の日をお子様とともに心待ちのことと存じますが、本校も教職員、児童、ＰＴＡそろって準備を進め、入学をお待ちしております。
つきましては、下記の通り入学式を行いますので、御出席くださいますよう御案内申し上げます。

記

１　日　時　　令和６年４月８日（月）
　　受付　午後１時００分（午後１時２５分までに御着席ください。）
　　開式　午後１時３０分
２　式　場　　さいたま市立見沼小学校　体育館
３　式次第　　・開式の言葉
　　・国歌斉唱
　　・校長式辞
　　・ＰＴＡ会長祝辞
　　・来賓紹介・祝電披露
　　・担任発表・職員紹介
　　・歓迎の言葉
　　・校歌斉唱
　　・閉式の言葉
　　※入学式終了後、保護者は体育館にて下校班・お迎え当番の最終確認等を行い、その後、お子様と一緒に学級へ行き、学級指導となります。（学級指導は 14:30～15:20 の予定）

４　連絡事項
（１）下記のものを御用意ください。
　　【児　童】◇上履き（上履き袋に入れて持ってきてください）
　　◇ランドセル（教科書を入れて持ち帰ります）
　　【保護者】◇上履き　◇下足を入れる袋　◇筆記用具
　　◇書類、教科書等を入れる入れ物
（２）お子さまの学級は、当日受付でお知らせします。御確認後、体育館にお進みください。
（３）自動車での来校は御遠慮ください。また、近隣への駐車も固くお断りします。
（４）下校は親子で通学路の危険箇所を確かめながら、お帰りください。
（５）入学式当日、体調不良等で欠席の場合は、必ず学校に御連絡ください。
（６）本校に入学しないことが確定した場合は、速やかに下記まで御連絡ください。
（７）保護者の皆様が撮影される際は、自席でカメラ等を顔の高さより上げずにお願いします。
（８）今年度より、学級集合写真の撮影はいたしません。

問い合わせ先　見沼小学校　教頭
０４８－６６３－７３４２
平日８：２０～１６：５０

Ⅰ　学校の概要

１　学校の沿革

１９６４年（昭和３９年）	校舎建築第一期工事始まる。「大宮市立大砂土東小学校分教場」
１９６７年（昭和４２年）	工事終了。「大宮市立見沼小学校」として開校。
１９６８年（昭和４３年）	校章ができる。
	校舎建築第二期工事終了。
１９６９年（昭和４４年）	「もっこくの木」が植えられる。
１９７０年（昭和４５年）	プール完成。
１９７１年（昭和４６年）	校旗・校歌が決まる。２月１０日を開校記念日とする。
１９７７年（昭和５２年）	体育館完成。１０周年記念式典を挙行。
１９７８年（昭和５３年）	的当て板完成。
１９８５年（昭和６０年）	校舎の増築を行う。図書室、視聴覚室完成。
１９８６年（昭和６１年）	２０周年記念式典を挙行。
１９９６年（平成　８年）	３０周年記念式典を挙行。
	コンピュータ教室完成。
２００１年（平成１３年）	大宮市・与野市・浦和市合併により「さいたま市立見沼小学校」と改称。
２００５年（平成１７年）	校舎東側耐震補強工事完了。
２００６年（平成１８年）	校舎西側耐震補強工事完了。
	４０周年記念式典を挙行。
２０１０年（平成２２年）	体育館耐震工事完了。
２０１１年（平成２３年）	教室、廊下間仕切り工事完了。
	４５周年記念式典を挙行。
２０１４年（平成２６年）	校庭改修（一部芝生化）工事完了。
２０１５年（平成２７年）	体育館非構造部材耐震工事完了。
２０１６年（平成２８年）	５０周年記念を挙行予定〔１２月３日(土)〕
２０１７年（平成２９年）	通級指導教室開設。
２０１９年（平成３１年）	コミニティ・スクールモデル校として指定。
２０２０年（令和　２年）	校舎西側トイレ改修工事（令和３年３月終了予定）
２０２１年（令和　３年）	創立５５周年。様々な記念事業を実施。
	一人一台学習用タブレット配備。
２０２２年（令和　４年）	天体観望会の実施。
	「若田宇宙飛行士がいるISSに見沼小から手を振ろう」の実施。
	「東大宮音頭復活プロジェクト」の実施。運動会でお披露目。
	図書館東側斜面の整備（防草シート敷設）。
	Pepperくんを活用したSteams教育の実施。
２０２３年（令和　５年）	屋上外壁防水工事の完了。
	天体観望会の実施。
	東大宮音頭復活プロジェクト２年目の実施。
	見沼小学校区ラジオ体操２０２３の実施。
	Pepperくんを活用したSteams教育の実施。
	金融経済教育の実施。
	水泳の業務委託（スポーツクラブNAS東大宮）

2　児童数・職員数

【児童数】　　令和6年1月19日現在

1　年	2　年	3　年	4　年	5　年	6　年	特別支援学級	合　計
58名	59名	67名	75名	71名	66名	10名	406名

【職員数】　　令和6年1月19日現在

校長	1名	学校図書館司書	1名
教頭	1名	スクールカウンセラー	1名
教諭	19名	スクールソーシャルワーカー	1名
養護教諭	1名	スクールアシスタント	5名
栄養教諭	1名	G・S専科	1名
学校事務職員	1名	ALT（英語指導助手）	1名
業務職員（調理員含む）	5名	理科観察実験アシスタント	1名
学校地域連携ｺｰﾃﾞｨﾈｰﾀｰ	1名	ICT支援員	1名
初任者指導教員	2名	用務員	1名
日本語指導員	1名	警備員	1名
		合計	47名

3　学校教育目標

仲良くする子　　元気な子　　考える子

4　目指す児童像

世界と向き合い、ゆめをもち、発信力のある見沼っ子

見沼小マスコットキャラクター

「もっくる」

さいたま市立見沼小学校
目指す児童像

～人生100年時代の土台づくり～

・世界と向き合い、

・ゆめをもち、

・発信力のある子

創立５５周年（令和３年度）に

誕生した新マスコット

「みっくる」

5　日課表

令和５年度　第１学年　日課表（案）

時刻 平常日課	時刻 特別日課		月	火	水	木	金
8:20 8:40	8:20 8:30		朝読書・朝学習　等 朝　の　会				
8:40 9:25	8:30 9:15	1	1	6	11	16	21
		準備・移動時間					
9:35 10:20	9:25 10:10	2	2	7	12	17	22
		業間休み					
10:40 11:25	10:20 11:05	3	3	8	13	18	23
		準備・移動時間					
11:35 12:20	11:15 12:00	4	4	9	14	19	24
		給食・清掃・昼休み　等					
13:50 14:35	13:20 14:05	5	5	10	15	20	25
		帰りの支度・帰りの会					
		下校　１５：００頃					

6　主な年間行事（令和５年度の内容です）

※行事予定は、毎月学校ホームページにアップされる学校だより・学年だよりでご確認ください。

※令和６年度の年間行事予定は、４月当初にお知らせする予定です。

4月 始業式・入学式 発育測定 １年生を迎える会 授業参観　・懇談会 離任式	5月 新体力テスト 各種健康診断 （ＰＴＡ総会） 引き渡し訓練	6月 学校公開日 交通安全教室	7月 授業参観・懇談会 大掃除 終業式 夏季休業日
8月 夏季休業日 始業式	9月 発育測定	10月 運動会 天体観望会	11月 １年生遠足 個人面談 校内音楽会 ﾚｯﾂ･ｼﾞｮｲﾝ！ｸﾘｰﾝ活動 給食試食会
12月 授業参観 大掃除 もっくるフェスティバル 市学習状況調査 終業式 冬季休業日	1月 始業式 発育測定 書きぞめ競書会	2月 授業参観・懇談会 新入学説明会	3月 ６年生を送る会 大掃除 お別れ式 卒業証書授与式 修了式

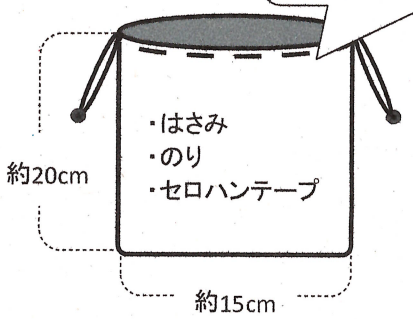
Ⅱ　持ち物等の準備・服装・学用品の購入について

1 袋類について（市販のものでも可。大きさは大体の目安）

※リュック型は不可。
※生地は収納しやすい、かさばらないものがよい

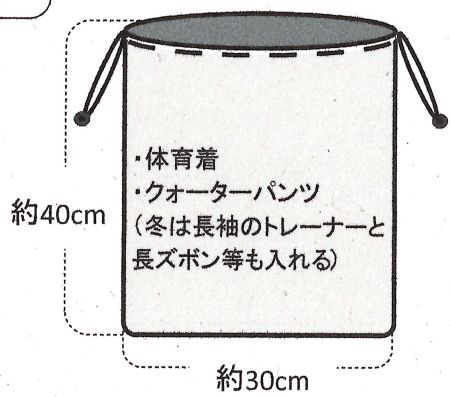
(1) 道具袋

◆道具袋には　はさみ等を入れるため、厚手の生地が望ましい。
◆キルティング生地は不可

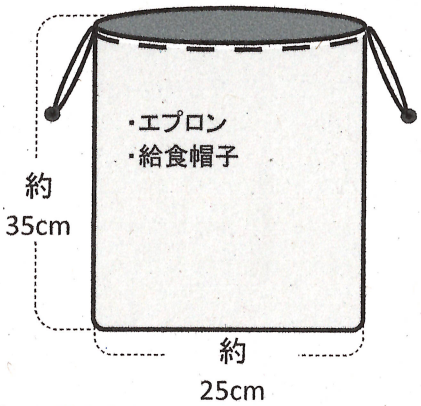


※口を閉じたときのひもの長さは袋の横幅＋3cmぐらいに収めてください。長すぎると、床についてしまいます。

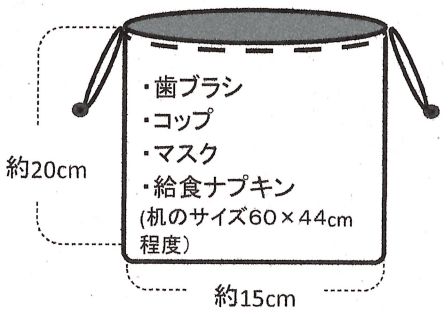
(2) 体育袋



(3) 給食用エプロン袋

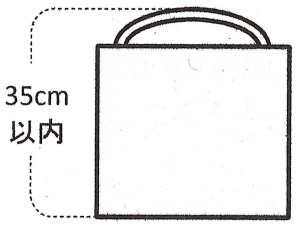


(4) 歯ブラシ、コップ入れ袋



※毎日洗って持たせてください。

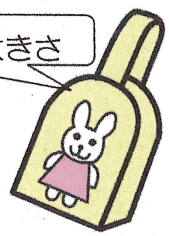
(5) ブックバッグ



ぶらさげた状態で35cm以内になるように持ち手を調整してください。

(6) 上履き入れ

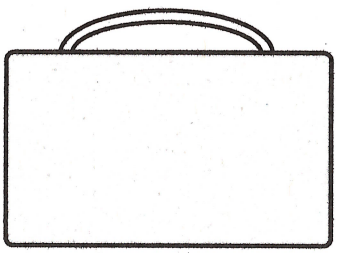
◆出し入れしやすい大きさ



(7) (1)～(4)の袋類がすべて入る布のトートバッグ

もご用意ください。主に月曜と金曜に使います。

※畳んでロッカーにしまいます。



2 記名の仕方

※ひらがなでクラス名と名前をはっきり書く。

（1）　体育着・クォーターパンツ・赤白帽子・上履き・

給食着・給食帽子・各種布袋　→　次ページの写真参照

（2）　筆箱の中身：一つ一つに書く。

鉛筆４本(4B３本、6B１本)、消しゴム１個、ネームペン１本、赤青鉛筆１本

（3）　クーピー、図工クレヨン：１本１本に書く。

（4）　算数セット：おはじきや計算カード一枚一枚など、細かいものにも一つ一つに書く。

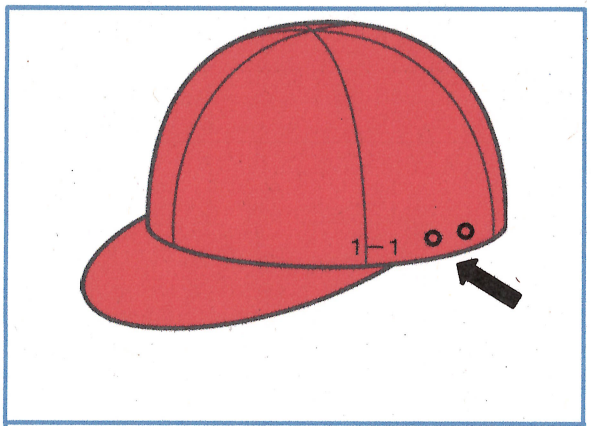
（5）　雨傘：たたんだときにも見える位置に書く。（折りたたみ不可）

体育着（前面の左胸）

ししど

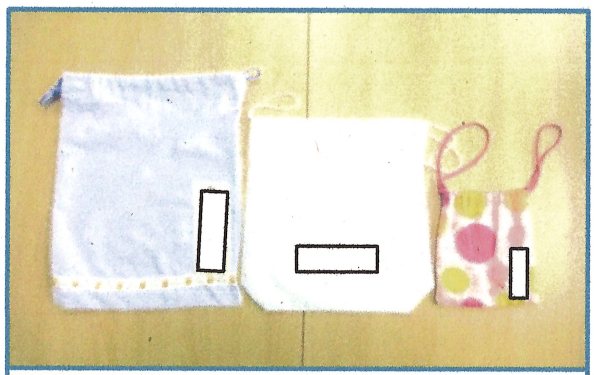
苗字だけ、ひらがなで書いてください。

クォーターパンツ（前面左腰ポケット上）

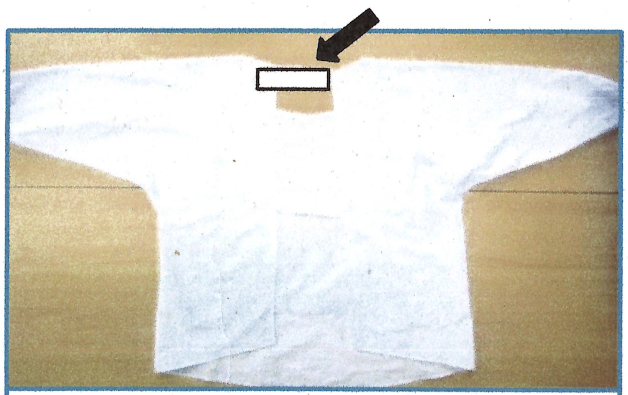


赤白帽子（赤い方の左耳の上）

上履き（甲と後ろ）



各種布袋（右下または中央下部）



給食着（背中側の首下部分）

給食帽子（ギャザーより離して見やすく）

※お子さんと名前の場所を確認しておいてください。

３服装について

○ 活動しやすく、ポケットがある服装。（ハンカチやティッシュを入れるため）

○ ハンカチ、ティッシュを常時持つ。

○ 左胸に名札を毎日つける。 ○ 登下校は赤帽子をかぶる。

４教科書・ランドセル等について

○ 教科書は、国庫負担のため、無償給与。（入学式当日に配付）

※無くした場合は、個人負担で購入。

○ ランドセルは各家庭で用意。

○ ランドセルカバー・ワッペン等（交通安全）も入学式当日に配付。

○ ランドセルの脇にワッペンをつけておく。

※ご不明・ご心配な点は、見沼小教頭へ連絡ください。

さいたま市立見沼小学校

所在地：さいたま市見沼区東大宮２丁目４５番地

ＴＥＬ：６６３－７３４２ＦＡＸ：６６３－９８８７

5 学用品の購入について

☆説明会当日に購入できる物（できるだけ購入していただいたほうが、お子様が学習しやすいです。）

No	品名	内容・規格等	価格	取扱業者
1	算数セット	○おはじき　○おはじき板 ○数のブロック　○計算カード ○外袋	2,400円	大宮教材 783- 1171
2	図画帳	B5	170円	
3	防災頭巾セット	背もたれ用	2,600円	
	小　計		5,170円	
4	連絡帳	10行	200円	高砂屋書店 771- 6772
5	連絡帳袋A4サイズ		280円	
6	硬筆用下敷き		230円	
7	赤青鉛筆	六角鉛筆	60円	
8	ネームペン（細字）		110円	
9	粘土ケースセット		760円	
10	工作マット	粘土版・工作版	420円	
11	鉛筆4本　硬筆鉛筆1本	硬筆用ユニ　4B4本、6B1本	450円	
12	プラスチック色鉛筆	12色＋3色　ソフトケース	900円	
13	ずこうクレヨン	16色　紙箱	700円	
14	のり	ゲル状	180円	
15	はさみ		420円	
	小　計		4,710円	
16	名札	入学式当日に配付（集金は後日）	130円	ヤマザキ スポーツ 666- 1843
17	紅白帽子	フリーサイズ　校章付き	900円	
18	半袖シャツ ※ゼッケンなし	120cm～150cm S・M・L・LL・3L	2,100円 ～2,300円	
19	ゼッケン		150円	
20	体育用クォーターパンツ	120cm～150cm S・M・L・LL・3L	1,900円 ～2,200円	
21	給食着	120cm～150cm S・M・L	1,400円 ～1,800円	
22	給食帽	フリーサイズ	400円	
	小　計		各ｻｲｽﾞによる	

※ヤマザキスポーツの販売品の価格は、説明会当日限りの特別価格となります。
※次ページの申込書をプリントアウトし、必要数をご記入の上、当日ご持参ください。
※引き出しは、学校で用意してあります。
※鍵盤ハーモニカは、使う時期がきたら、購入の案内をします。例年5,600円程度です。

☆説明会当日は販売しないが、ご家庭で用意していただくもの

○道具袋　○体育袋　○給食用エプロン袋　○歯ブラシ・コップ入れ袋　○ブックバッグ
○上履き入れ　○トートバッグ　○上履き（ヤマザキスポーツでも買えます）
○給食用ナプキン　○給食用マスク　○給食用コップ　○歯ブラシ
○消しゴム（白無地のもの）
○筆箱
※無地・片面開き・鉛筆削りがない箱型のものが望ましいが、購入が難しい場合には、できるだけ近いものにしてください。
※ファスナータイプ、缶タイプはさけてください。

さいたま市立見沼小学校

体育着・給食着・上履き等　販売のご案内　兼　申込書

令和６年度

※学校説明会当日限りの特別価格です。

下記に全てご記入の上　受付にお持ち下さい。

品名		サイズ（○を付けて下さい）	販売価格(10%税込)	数量	備考
半袖シャツ		120・130・140・150	¥2,100		ｾﾞｯｹﾝなし
		S・M・L	¥2,200		
		LL・3L	¥2,300		
半袖用ｾﾞｯｹﾝ		赤・黄・緑・桃・青・ｵﾚﾝｼﾞ	¥150		学年色(前のみ)
ｸｳｫｰﾀｰﾊﾟﾝﾂ		120・130・140・150	¥1,900		
		S・M・L	¥2,000		
		LL・3L	¥2,200		
赤白帽	男	フリーサイズ	¥900		<校章>付 〈男〉〈女〉別
	女				
給食着		120(55)	¥1,400		かっぽう着型(白)
		130(60)・140(65)	¥1,500		
		150(70)・S(75)	¥1,700		
		M(80)・L(85)	¥1,800		
給食帽		フリーサイズ	¥400		白

※ゼッケンにお名前をお入れしてお渡しいたします。

(ゼッケン色１年生は　赤　です。)

ｾﾞｯｹﾝ色(1年)	お入れする名前(姓のみ)	ｾﾞｯｹﾝ色(他学年)	お入れする名前(姓のみ)	税込価格	合計枚数
赤				¥350	枚

お渡し日　3月２２日(金)～

保護者様 お名前

連絡先(必ずご記入ください)

お客様控

見沼小学校

2　月　16　日

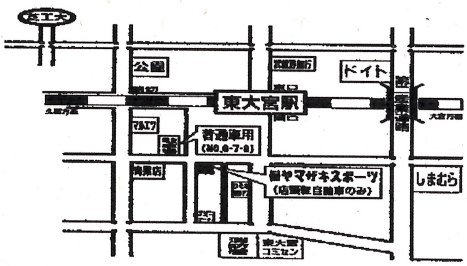
領収印

お渡し日　3月２２日(金)～

保護者様 お名前

合計金額　¥

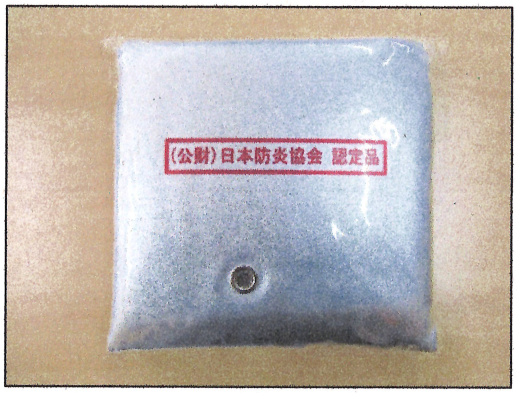
YAMAZAKI-SPORTS
有限会社 ヤマザキスポーツ
さいたま市見沼区東大宮４－２１－２
☎０４８－６６６－１８４３
営業時間　ＡＭ10：00～ＰＭ７：00
《　定休日　火曜日　》（７～１２月は㊊㊋連休）
駐車場完備
https://www.yamazaki-sp.co.jp/



【大宮教材取扱品】

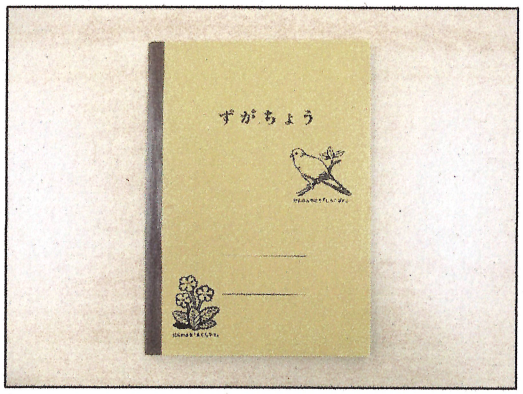
○防災頭巾セット

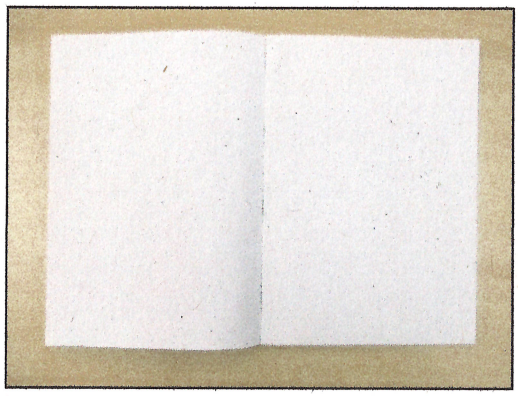
カバー



防災頭巾

○図画帳



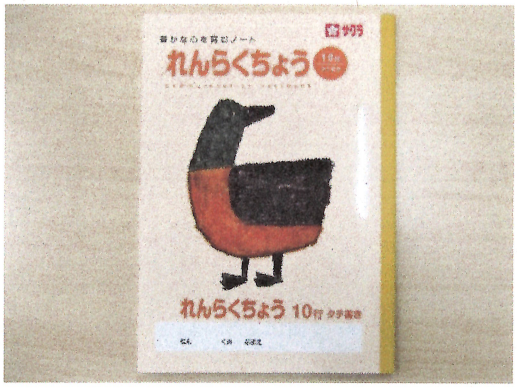


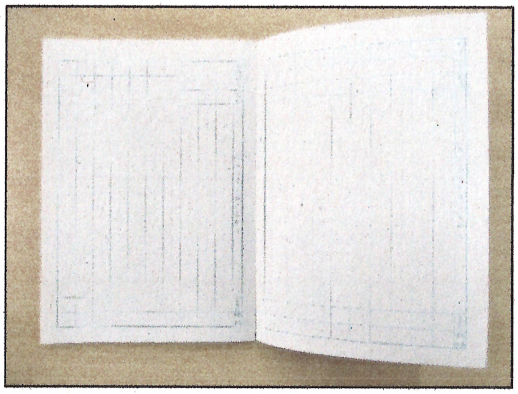
○算数セット

- 計算カード
- ブロック
- おはじき
- おはじき板
- ケース

【高砂屋書店取扱品】

○連絡帳

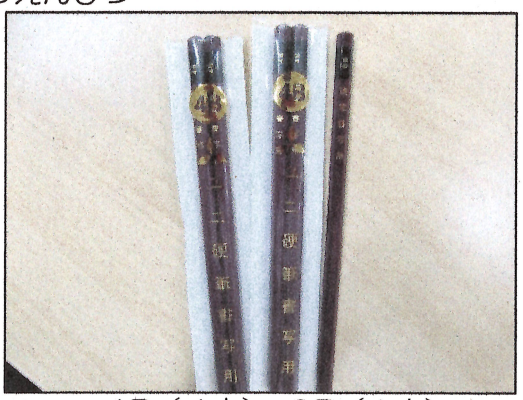




○はさみ

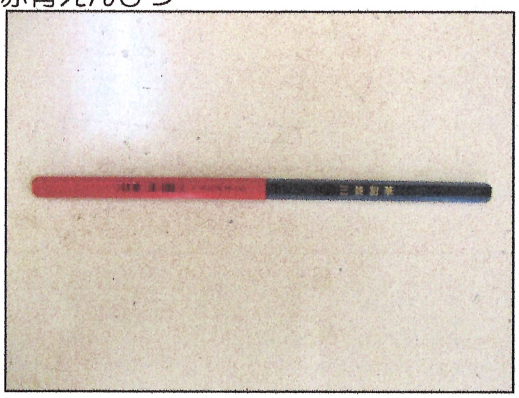
○ずこうクレヨン

○えんぴつ



4B（4本）・6B（1本）

○赤青えんぴつ



○のり

○連絡帳袋

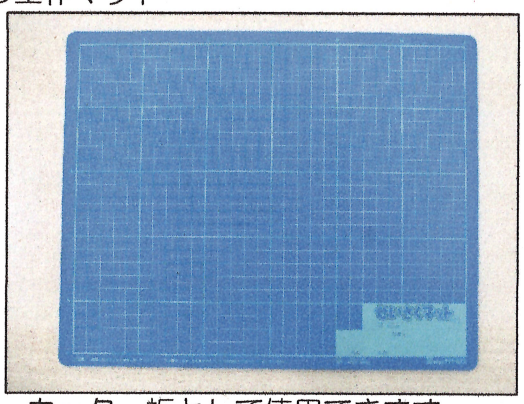
○硬筆用下敷き

※見づらいため、下に青い台紙をおいてあります。
実物は、透明で柔らかい素材です。

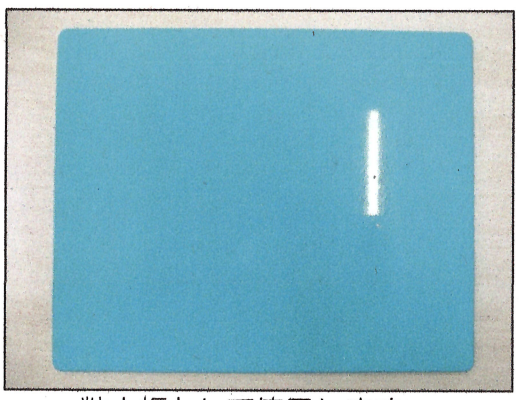
○粘土ケースセット

- 粘土ケース
- 粘土（あぶらねんど）
- ヘラ

○工作マット



カッター板として使用できます。



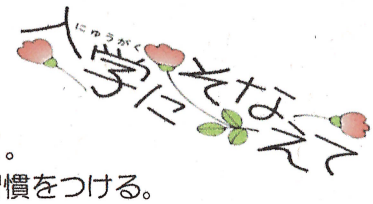
粘土板として使用します。

○プラスチック色鉛筆

○ネームペン

Ⅲ　学校生活・家庭生活

◆入学に備えて、次のことができるようにしておく。



１　規則正しい生活習慣を身につけておく。

〇就寝、起床、食事の時刻を守る。

・顔、手足のつめ、髪の毛など、いつも清潔にしておく。

・食事前、外遊びの後はうがいをし、石鹸で手を洗う習慣をつける。

・食後は歯を磨く習慣もつける。（給食後、歯磨きタイムがある。）

〇毎朝、必ず用便をすませる。

２　自分のことは自分でできるようにしておく。

・洋服を着たり、脱いだり、たたんだりできる。

・紐を結んだり、ほどいたりできる。

・雨傘を開く、閉じる、レインコートを着たり脱いだりすることができる。

・上履き、靴を立ったまま自分で履ける。（衛生面からも）

・学習用具の整頓ができる。

・鼻がかめる。

３　あいさつや返事がはっきりできるようにしておく。

・さいたま市　「心を潤す４つの言葉」

（おはようございます・はい・ごめんなさい・ありがとうございます）

・いってきます。　・いただきます。　・さようなら。

・ごちそうさま。　・ただいま。　・はい。　・いいえ。

４　何でも食べられるようにしておく。

・食べることに集中し、２０分程度で食べられるようにする。

５　家庭でも配ぜんの手伝いをさせておく。

（しゃもじ・おたまの使い方を経験しておく。）

６　自分の名前、住所、電話番号、親の名前を言えるようにしておく。

７　自分の名前をひらがなで読んだり、書いたりできるようにしておく。

８　先生や友だちの話を最後まで、よく聞けるようにしておく。

９　右と左が分かるようにしておく。

１０　自宅で勉強する場所を決め、自分の学用品を置く場所を決めておく。

１１　トイレの使い方と手洗いの習慣を身に付けておく。

（校外学習等では、和式トイレを使うこともあります。）

１２　トイレットペーパーの正しい使い方を身に付けておく。

Ⅳ 登下校・通学班・安全指導・下校班

1　登下校と安全指導について

○登校時…近くの児童で通学班を編制し登校

○下校時…１年生は、下校班を編制し下校。１学期当初（GW までが目安）は、保護者の方々がお迎え当番を組む。

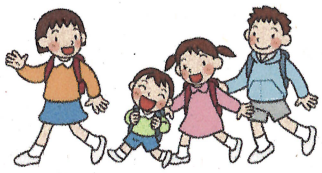
（1）　登校(通学班）について

①　住所から通学班を割り振ります。(仮通学班)

※説明会当日にお知らせします。

※入学後の通学班編制で、班が変わる場合があります。

③　交通ルールをしっかり身に付けさせる。
・信号の見方、横断の仕方、道路の歩き方



（2）　通学班の決まり(自分で集合場所にいけるようにしておく。)

①　登校時刻（８：０５～８：１５）に合わせ、各班の集合時刻を守る。

②　行き帰りとも決められた通学路を通る。

③　班長が列の先頭となり、一列になって歩く。

④　横断する時は、一人ひとりが安全を確かめてから渡る。　⑤　雨の日の歩行・横断は、特に周りの安全に注意させる。

（3）　誘拐等に合わないために

①　一人で登下校しない。

※遅刻や早退の際は、必ず保護者の付き添いをお願いします。

②　知らない人の誘いにのらない。

③　危ない場所(林の中、池や川、鉄道の敷地内など）には一人で行かない。

④　遊びに行くときは行き先をはっきり伝え、決められた時刻までに帰宅する。

（4）　自転車を使わせるときの注意。

①　１～３年生は子どもだけで乗ることは禁止。大人と一緒に乗る。

②　ヘルメットを着用することが望ましい。

２　入学してから

（１）通学班の編制　　上級生と通学班を組んで、通学路を通って登校する。

（２）欠席のときは、安心メールで欠席の連絡を入れる。

（３）体調不良等により、体育を見学する際は、その旨、連絡帳に書いて知らせる。

（４）事件・事故に巻き込まれた時は、まずは警察・救急へ連絡し、その後、学校へ連絡する。

（５）大きな怪我・入院の場合は速やかに学校へ連絡する。

（６）学校から出されたプリント類は、必ず毎日、目を通す。

（７）事故防止のため、児童だけでは早退させない。家の方が迎えに来る。
（緊急に連絡が必要になる場合があるため、児童家庭票、緊急連絡票等には、連絡がとれる連絡先をいくつか記載する。）

（８）来校の際は名札を着用する。

３　下校班について

下校は当分の間、保護者数名のグループを編制し、交代で迎えに来ていただく。

※４月１０日(水）から５月１０日(金）までの予定です。

（１）地区ごとに分かれる。

２丁目：水色　　３丁目：緑色　　４丁目：ピンク色（A、B、C）　　学童：黄色

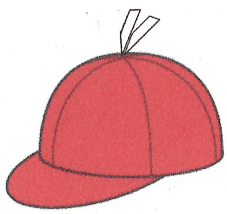
（２）近くの方と数名でグループを作る。（作成済みです。）

（３）下校班名簿を作る。

①班名簿を書く。

②迎えに来る日を決めて、当番表に名前を記入する。

③グループごとでまとめて、学校に提出する。



※予定の変更は、同じ班内で連絡をし合って調整して頂き、学校側にも連絡して下さい。
※受付で配られた下校班のリボンは、紅白帽子の頭（赤側）にぬい付けておいて下さい。

◇学童を予定している方は、自宅の下校班のところへ行き、班名簿に記入した後、学童の集合場所に来て下さい。

V　学校保健について

入学まであと少しとなりました。入学当初は慣れない学校生活に体の調子をくずしがちです。毎日を元気に過ごすために、ご家庭でも次のことにご協力ください。

１．基本的な生活習慣を身につけましょう

★睡眠時間をたっぷりと

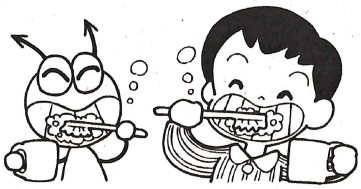
翌日まで疲れを残さないよう、たっぷり睡眠時間をとりましょう。（６歳児の睡眠は１０時間程度必要です。）

★大切な朝食

朝食は一日のスタミナ源です。必ずとりましょう。落ち着いて朝食がとれるよう、早寝早起きをしましょう。

★排便の習慣

毎日（朝）、大便をする習慣を身につけましょう。学校のトイレは、プールを除いて全て洋式です。しかし、校外学習等で和式しかない場所もあります。和式の使い方にも慣れておくとよいでしょう。



★身だしなみを整える（チェック項目例）

歯みがき、洗顔、髪の毛をとかす、清潔な下着・くつした・上着の着用、ハンカチやちり紙の携帯、つめを長くのばしたままにしない、入浴など。

★歯みがき

給食の後に歯みがきをしています。自分で歯をみがけるように、練習しておきましょう。

現在は、感染症予防のため口を閉じたまま歯みがきをしています。

２．入学までに治療をすませておきましょう

就学時健康診断で受診のおすすめをされたお子さんは、入学までに相談や治療をすませておきましょう。

むし歯

乳歯のむし歯をそのままにしておくと、永久歯の歯並びが悪くなることがあります。また、新しいむし歯をつくる可能性もあります。乳歯・永久歯とも治療しておきましょう。

視力

姿勢、テレビやゲームからの距離、前髪の長さなどに気をつけましょう。

３．保健室からのお知らせ

（１）定期健康診断について（４～６月に実施）

①発育測定（身長・体重）　②視力検査（色覚検査を含む）・聴力検査　③尿検査

④心電図検査（１・４年）　⑤結核検診　⑥学校医による検診（内科・眼科・耳鼻科・歯科）

※　②～⑥については、疾病や異常の疑いがあった時のみ『結果のお知らせ』を配付します。

（２）登校前の健康観察

登校前に、お子さんの健康状態をみてください。具合の悪い時は、無理をさせずに学校を休ませてください。

◆朝の健康観察が大切です◆

◎顔色はどうか　◎食欲の有無　◎元気はあるか　◎熱は３７℃以上ないか。

◎体調はどうか（頭痛、腹痛、吐き気、悪寒などの有無）

（3）出席停止について

下記の病気は学校でよくみられる感染症です。他の児童にうつり、感染症が蔓延する可能性がありますので、登校できません。医師に診断された場合、「出席停止」扱いとなります。診断されましたら担任にご連絡ください。診断書等は必要ありませんが、治癒後の登校については医師の指示を受けてください。

●新型コロナウイルス感染症　●インフルエンザ　●百日咳　●麻疹（はしか）　●流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）●水痘（みずぼうそう）●腸管出血性大腸菌感染症（O－157）●流行性角結膜炎　●その他の感染症

（4）緊急連絡票・保健調査票について（入学後に配付します）

緊急連絡票は、お子さんが学校で具合が悪くなったり、思わぬけがをしたりした時などに利用します。緊急連絡先は、自宅や携帯電話の他、勤務先（パートを含む）や親戚のお宅等、必ず連絡のつく所をご記入ください。変更がありましたら、必ず担任へお知らせください。また、受診する際、「かかりつけの病院」「保険証の種類」が必要になります。確認をお願いします。

保健調査票は、健康診断や保健指導に役立てるものです。学校生活に配慮が必要な場合は、担任または養護教諭までご連絡ください。

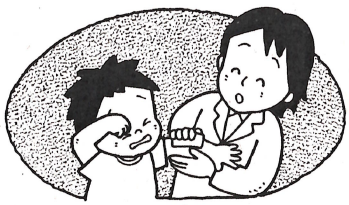
★心臓や腎臓の疾患をお持ちのお子さんは、「学校生活管理指導表」を主治医に記入していただき、学校へ提出してください。

★アレルギー疾患（食物アレルギー、アナフィラキシー、気管支喘息）をお持ちのお子さんで、症状等により配慮や管理が必要で、学校での対応を希望される場合は、「学校生活管理指導表（アレルギー疾患用）」を主治医または専門医に書いていただき、学校へ提出してください。

（5）災害共済給付金について（独立行政法人　日本スポーツ振興センター）★別紙参照

学校管理下で、けが等をして病院にかかった場合、災害給付金を受けられる制度です。療養に要した費用が5,000 円以上（保険診療で 1,500 円以上）及び保険診療内が対象となります。なお、この制度と子育て支援医療費助成制度は、重複して給付を受けることができません。原則としてセンター共済給付制度を優先して利用していただきます。

（6）保健室について



保健室は、健康診断や心身の健康相談・応急処置・健康教育の推進のためにあります。

★その日の学校で起きたけがや体の不調に対して、応急処置をします。

家庭や医療機関に送るまでの応急処置をします。病院や薬局と違い、薬を飲ませたり、あげたりすることはできません。また、ご家庭でのけがや継続的な手当てについては、ご家庭で対応していただきますようお願いします。

★保健室での休養や経過観察は、原則として１時間とします。

発熱や、休養しても回復しない場合は、早退となります。保護者の方にお迎えに来ていただきます。

（7）その他

洋服や下着が汚れて着替えが必要な場合、保健室で着替えさせます。下着は新しい物をお返しください。その他の衣類については洗濯し、早めにお返しください。

「独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付制度」について

さいたま市教育委員会

さいたま市教育委員会では、市立学校に在学する児童生徒の不慮の災害に備えて、独立行政法人日本スポーツ振興センター（以下「センター」という。）と災害共済給付契約を結んでいます。

センターの災害共済給付は、学校の管理下において児童生徒が災害に遭った場合、その治療費や見舞金の給付を保護者の皆様に対して行う制度で、加入に際しては、あらかじめ保護者の皆様の同意をいただいております。当制度の趣旨を御理解いただき、なるべく御加入くださいますようお願いいたします。

給付の内容等は、センター法又はこれに基づく政令、省令、通達等に定められており、その主な内容は次のとおりです。

1　給付の種類と給付される場合

学校の管理下の事由による負傷、給食による中毒その他の疾病（ガス中毒、溺水、熱中症、漆等による皮膚炎など法令で定めのあるもの）の**医療費**、これらの負傷又は疾病が治った後に障害が残ったときの**障害見舞金**、及び負傷又は疾病に直接起因する死亡に対する**死亡見舞金**が給付されます。

なお、学校の管理下とは、次の場合をいいます。

① 授業中
② 学校の教育計画に基づく課外指導中
③ 休憩時間中及び学校の定めた特定時間中
④ 通常の経路及び方法による通学中

2　給付金額　［災害共済給付の給付基準は、センター法施行令第３条によります。］

① 医療費	初診から治ゆまでの病院・薬局等の医療費総額（医療保険における 10 割分）が 5,000 円以上の場合が給付の対象となります（自己負担は、保険適用外を除き医療費総額の３割分（1,500 円以上）となります）。 医療保険並の療養に要する費用の 4/10（そのうち 1/10 の分は、療養に伴って要する費用として加算される分）が支給されます。 （例）医療費総額が 5,000 円だった場合、2,000 円支給 ただし、高額療養費の対象となる場合は、医療費自己負担（所得区分により限度額が定められています。）に「療養に要する費用月額」の 1/10 を加算した額が給付されます。
② 障害見舞金	障害の程度に応じて、88 万円（第 14 級）～4,000 万円（第１級）が給付されます。（通学中の場合は、44 万円～2,000 万円）
③ 死亡見舞金	3,000 万円が給付されます。 （運動などの行為と関連しない突然死及び通学中の場合は、1,500 万円）

※上記②③の金額は、平成 31 年４月以降に対象となる事実が発生した場合の額です。

3　共済掛金　※令和６年度予定掛金

保護者等負担額	**460 円**
教育委員会負担額	460 円
合計	920 円

※加入者の掛金（保護者等負担額）については、８月末に指定口座から引き落とす予定です。

4　その他

① 同一の災害の負傷又は疾病についての医療費の支給は、初診から最長 10 年間行われます。

② 災害共済給付を受ける権利は、その給付事由が生じた日から２年間請求が行われないときは、時効によって消滅します。

③ 損害賠償を受けたときや他の法令の規定による給付等を受けたときは、その受けた価額の限度において、給付は行われません。

④ 生活保護法による保護を受けている世帯に属する義務教育諸学校の児童生徒に係る災害については、医療費の給付は行われません。

⑤ センターの審査により、不備返戻や不支給となる場合もございます。

さいたま市子育て支援医療費助成制度とセンター災害共済給付制度について

さいたま市では、0 歳から中学校卒業まで子育て支援医療費助成制度事業を実施しておりますが、「学校管理下の災害」につきましては、センターの災害共済給付制度加入者は原則として、センターの災害共済給付制度の利用をお願いします。

災害共済給付制度を利用する際には、医療機関の窓口で「学校管理下の災害」であると申告をして医療費を負担し、後日センターからの給付金を学校経由で受領していただくことになります。

なお、子育て支援医療費助成制度とセンター災害共済給付制度は、重複して給付を受けることが出来ません。後に手続きが煩雑になりますので、窓口での対応は慎重にお願いします。

【後に手続きが必要となるケース】

①医療機関窓口で医療費を負担したが、初診から治ゆまでの医療費総額（医療保険における 10 割分）が 5,000 円未満だった場合、センターの災害共済給付制度の対象外のため、医療機関窓口で負担した医療費について、区役所の保険年金課で払戻し手続きが必要となります。

②医療機関窓口で子育て支援医療費助成制度を利用し、センターの災害共済給付制度も利用して医療費の給付を受けた場合、後日、子育て支援医療費助成制度を利用分について、区役所の保険年金課へ返金手続きが必要となります。

新小１、特支小１、特支知的高１年生用

日本スポーツ振興センター災害共済給付契約
加入手続に係るお願い

さいたま市教育委員会

さいたま市教育委員会では、市立学校に在学する児童生徒の不慮の災害に備えて、独立行政法人日本スポーツ振興センター（以下「スポ振」という。）と災害共済給付契約を結んでいます。スポ振の災害共済給付は、学校の管理下において児童生徒が災害に遭った場合、その治療費や見舞金の給付を保護者の皆様に対して行う制度です。教育委員会では加入を推奨しています。
本制度への加入に同意いただける方は、以下の２つの手続きをお願いします。

①　加入同意書の提出

スポ振への加入にあたり、保護者の皆様に加入同意書の御提出をお願いいたします。

②　口座振替の申込

令和６年度からスポ振掛金の保護者負担金も、学校給食費と同様にさいたま市に直接納付いただくことになりますので、口座振替依頼書により口座の提出をお願いします。なお、振替口座は申込書１部で学校給食費とスポ振掛金を兼ねております。
口座振替が難しい場合は、納付書により金融機関等でのお支払いとなります。

お問い合わせ先
〒330-9588　さいたま市浦和区常盤 6-4-4
さいたま市教育委員会事務局学校教育部健康教育課

①同意書に関すること	②口座振替に関すること
保健係	学校給食係　公会計担当
TEL:048-829-1678（直通）	TEL:048-829-1591（直通）
FAX:048-829-1990	FAX:048-829-1990

Ⅵ　学校給食について

給食の時間は、準備から後片付けまでを通して、計画的・継続的に指導を行うことにより、児童生徒に望ましい食習慣と食に関する実践力を身につけさせます。

1　見沼小の給食について

さいたま市は全小中学校自校調理方式です。献立内容もすべての学校で異なる独自方式です。栄養士が献立を考え、学校内にある給食室で調理員が毎日給食を手作りしています。

2　献立の内容

①　主食について

米飯が週３回以上、パンまたは麺類が週に１回程度でます。

②　おかずについて

煮物、揚げ物、炒め物、蒸し物、和え物、汁物など変化をつけています。主菜も肉類、魚介類、豆類等、さまざまな食品を使います。

③　牛乳について

毎日２００ｍＬの牛乳がつきます。

学校給食は、子どもたちの好きなものばかりではなく教育活動の一環として、そして成長期である大事な時期の心身の健やかな成長のために、文部科学省が栄養価の基準を定めています。とくに、カルシウム・ビタミン類は１日の必要量の３分の１以上を取れるように配慮しています。

3　食物アレルギー対応について

アレルギー対応については、医師の診断に基づいた「学校給食管理指導票」に従い対応します。

・基本は【除去食】による対応になります。食品によって除去できないものは家庭からの持参、またはお弁当持参対応になる場合があります。

（例）乳アレルギーの場合

・シチュー→ルウや牛乳を除いたスープでの提供

・パンやヨーグルト→家庭から代替品の持参

・アレルギー除去食がある日は、該当児童は黄色のおぼんに除去食をのせて対応します（通常は緑）給食室まで学級担任と一緒に除去食をとりに来て、栄養士から直接除去食を受け取ります。除去食以外のものを教室でよそったら、喫食前の最終確認も行います。

・アレルギー除去食の確認については、前月中に栄養士から個別に確認の手紙の配布をします。

4　保護者の方々へお願い

・給食時間は、準備、片付けを含めて１２時２０分から１３時０５分です。食べる時間は約２０～３０分程度です。時間内に食べることができるよう、ご家庭でもお声がけをお願いします。

・学校給食では、さまざまな食品や料理がでます。たくさん残してしまうと、栄養価が不足してしまいますので、初めて食べる料理にもチャレンジできるよう、お声がけをお願いします。また、事前に配付する献立表に食べたことのない食品はある場合は、事前にご家庭でチャレンジしておきましょう。（とくにナッツ類、果物類）

・ゼリーのフタをとったり、果物の皮をむく練習をしましょう。

・はしやスプーンなどの食器類はすべて学校で準備します。給食着を毎週洗濯お願いします。

Ⅶ　教　材　費　の　納　入　に　つ　い　て

教材費の納入について

教材費等の納入につきましては、金銭取り扱い上の事故防止並びに集金事務の簡素化のため、口座振替制度を取り入れています。ご協力をお願いします。

《 取り扱い金融機関 》

ゆうちょ銀行　東大宮西口支店　【 電話　048-652-0223 】

※　児童名義の総合口座通帳であれば、どちらの窓口で作成したものでも使用できます。

《 振 替 金 額 》

一人当たり　１ヶ月　1,200円～2,000円　（学年ごとで違います）

※　教材費の１ヶ月当たりの金額は予定であり、正確な金額については、新年度にお知らせ致します。

《 振　替　日 》

毎月 11 日（11 日が土日祝日等にあたっている場合は、翌営業日）です。

※　振替日は毎月 11 日ですが、前日の 10 日までに必ず残高の確認をお願いします。

※　当日の入金では、振替ができませんのでご注意ください。

令和６年度　教材費の口座振替予定表

対象月	4・5月分	6月分	7月分	9月分	10月分
振替日	**5/13(月)**	**6/11(火)**	**7/11(木)**	**9/11(水)**	**10/11(金)**
月　数	**２ヶ月分**	**１ヶ月分**	**１ヶ月分**	**１ヶ月分**	**１ヶ月分**

対象月	11月分	12月分	1月分	2・3月分
振替日	**11/11(月)**	**12/11(水)**	**1/14(火)**	**2/12(水)**
月　数	**１ヶ月分**	**１ヶ月分**	**１ヶ月分**	**２ヶ月分**

《 振替の注意点 》

・口座振替は、５月～２月までの年間９回になります。

・教材費の口座振替を５月と２月は２ヶ月分をまとめて行います。

《 振替不能だった場合 》

・残高不足等の理由により口座振替ができなかった場合は、１回目の振替が行われた１週間後に２回目の振替を実施いたします。

・２回目の振替も不能だった場合、振替不能の旨の連絡をいたします。その場合は学校口座への振込依頼をさせていただきます。

新入学児童の保護者様

PTA 活動ご協力のお願い

新一年生保護者の皆さまこんにちは。PTA 活動に関する大切なお願いとなりますので事前に書面にてお伝えさせていただきます。

子どもたちが安全で健やかに成長するためには、学校と保護者の連携は不可欠であり、PTA は子どもたちに必要な組織と考えております。並行して働き方改革等も進んでおり、先生方や保護者の皆さまへの過度な負担をおかけすることもできないという実情があります。

それを踏まえ、ＰＴＡ会員の負担軽減を含め様々な活動の見直しを行っております。ＰＴＡ役員からの選出にとらわれることなく、学校を支援する保護者ボランティア等からもご参加いただけます。

特に見沼小は児童数が他校より少数のため、児童の健全な学校活動において PTA 活動へのご協力が必要となります。児童のために保護者と学校が一緒に考え、一緒に行動して、結果や成果を一緒に味わうことが PTA 活動であり、学校ごとに組織されている団体であることをご理解いただけると幸いです。

子どもたちが学校生活を楽しく、健全に過ごすことができるようにご協力をお願いします。

見沼小学校 PTA 会長
水 谷　　純 一 郎

保存版

見沼小 PTA 活動のしおり

◇･･･目次･･･◇

P.2　目的・活動内容

P.3　会員・会費について

P.4　見沼小 PTA 全体図

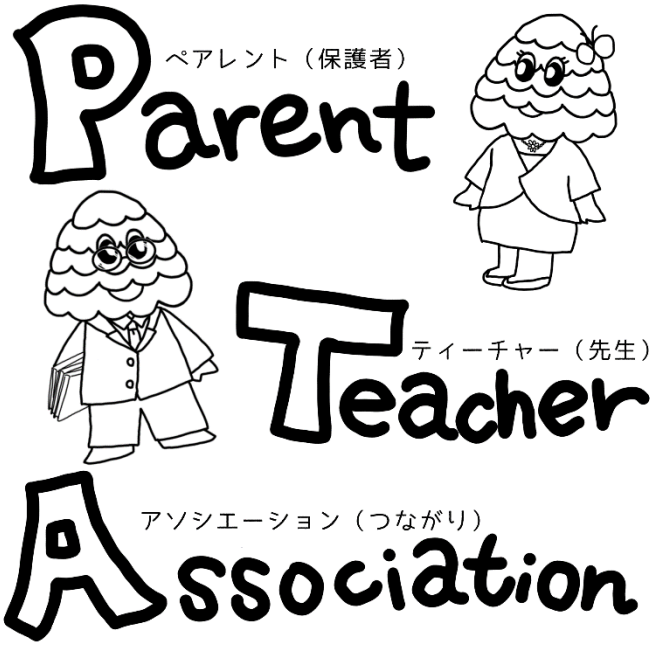
P.5　委員について

P.6　役員について

P.7　「PTA 活動総合補償制度」

目的・活動内容

PTA ってなんだろう？？



家庭・学校・地域がパートナーとなり子どもの健やかな成長のために力を合わせる組織です。

子どもたちのためになにができるか？を考えて活動しています。

見沼小 PTA ってどんな団体？

●活動の目的

- 保護者と教職員が協力して、家庭・学校・地域における子どもたちの健やかな成長を図ります。
- 大人も共に学び、親睦を深めます。
- 地域の団体と協力し、子どもたちの安全を守り、成長を見守ります。

●活動の内容

心の成長へ

○もっくるフェスティバル
先生と児童全員が参加する保護者主催のイベントです。ゲームやクイズを通して、友だちや先生との連帯感、達成感を感じることができます。

○あいさつカアップキャンペーン
あいさつを通じて親子・学校・地域の方々とのつながりを持ち、児童のコミュニケーション力を高めます。

子どもの夢を育む

○周年行事
５年ごとに行います。55 周年では手形アートやバルーンリリースなどを行いました。

○ふれあいコンサート
近隣中学校の吹奏楽部にお越しいただき、音楽を通して地域との交流を深める場です。

子どもの環境を整備する

○レッツ・ジョイン！クリーン活動
親子、先生、スポーツ少年団、地域の方々にボランティアを募り、協力して通学路や校庭の清掃を行います。

○ベルマーク
逆上がり補助器、ブックトラック、ディスプレイスタンドや追突防止マットなど子どもたちの安全を守るものや、授業の補助になるものを購入しています。

○資源回収（地域の皆さまからの古紙回収による補助金）
スポットクーラーや大型扇風機、防草シートを設置したり、子どもたちの学校生活を快適にするものを購入しています。

地域と連携し、子どもの安全を守る

○下校パトロール
子どもたちが安全に下校できるよう、通学路の安全点検、子どもたちへの声かけ等を行い、不審者による犯罪防止に努めています。

○声かけタイ
子どもたちの登下校時にあいさつを通した見守り活動をしています。

誰が参加できるの？

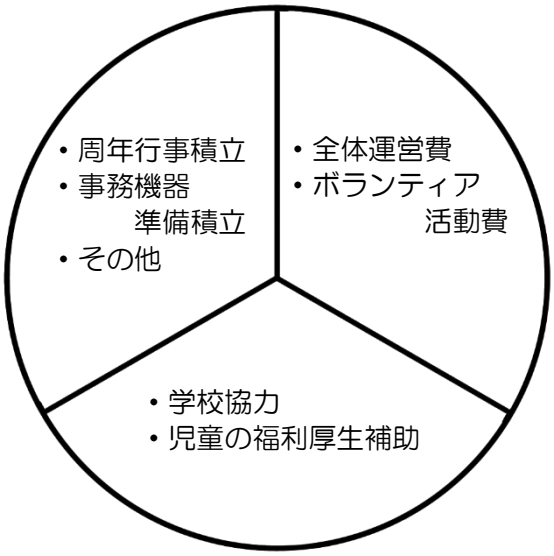
●この会の趣旨に賛同する見沼小児童の保護者（またはこれに代わる方）
●見沼小に勤務する教職員・事務員・業務主査

PTA 活動においては、会員の皆様とその同居の親族まで、ご家庭内のどなた様でも PTA 活動に参加することが可能です。
「できる人が、できるときに、できることを」を目標とし、たくさんの方でできることを分担し合い、一人ずつの負担を小さくしながら子どもたちの健全な成長を見守っていけるよう、みなさまのご協力をよろしくお願いいたします。ご家庭内での PTA 活動のシェア、大歓迎です！！
※活動は「PTA 活動総合補償制度」の対象となります。７ページをご参照ください。

PTA 会費は何に使われるの？

地域の方々も
協力してくださる
古紙回収によるものです！

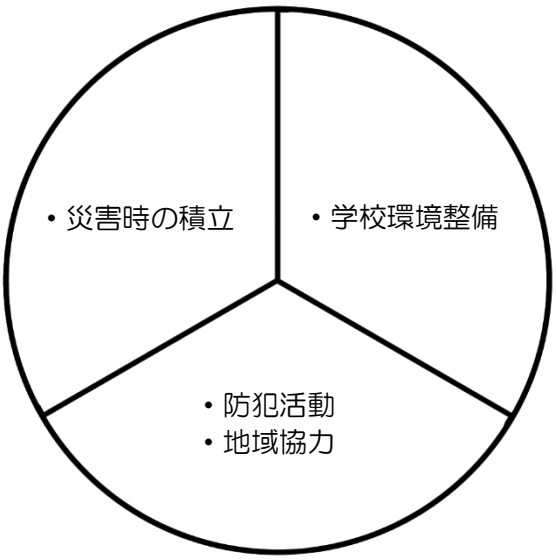
●一般会計（会費）



☆ PTA 活動全般 ☆

支出例
・事務用品、消耗品
・もっくるフェスティバル
・各研修、交通費
・卒業記念品
・入学式、卒業式などのお花
・広報紙発行
・・・等

●特別会計（資源回収金）



☆ 地域に還元 ☆

支出例
・防草シート、修繕
・防犯活動備品
・レッツ・ジョイン！クリーン活動
・ふれあいコンサート
・・・等

※詳細は毎年４月頃に発行される PTA 総会資料をご参照ください。
●高額なものを購入する時、例年とは違う使い方をする時は、役員会で話し合い、運営委員会で承認をいただいております。
●年２回（中間、期末）の監査で適切に使用されているか、監事によるチェックがあります。
●一家庭につき、月額 450 円を年２回（2,700 円ずつ）に分けて集金しています。

見沼小 PTA 全体図

会　員

総　会　4～5 月頃

PTA の重要なことを『決める場』
★会員全員対象

役員会

会員の代表となって意見をまとめ、PTA 全体の活動を円滑に進むよう、話し合う場です。

会計監査

会計をチェックします。

運営委員会

PTA 総会で決めたことを実施・報告する場
そして、次年度総会に向けて議案を決めていく場です。

学年委員

子どもたちが健全・安全に過ごせる環境づくりのサポートをしています。

- 選考委員：次年度の役員を選考します。
- ﾍﾞﾙﾏｰｸ：ﾍﾞﾙﾏｰｸ等を収集して備品を寄付します。
- 下校ﾊﾟﾄﾛｰﾙ：子どもたちの安全を守ります。

本部役員

PTA 全体の調整役です。

総務委員

PTA 主催のたのしいお祭りを企画・運営します。

広報委員

PTA 活動を紹介します。

臨時委員会（特別な事業をとりまとめる）

例）・周年行事実行委員
　　・会則検討委員

学校行事の協力

防犯ﾊﾟﾄﾛｰﾙの協力

図書ﾎﾞﾗﾝﾃｨｱの協力

ﾍﾞﾙﾏｰｸ・ﾃﾄﾗﾊﾟｯｸ・ｲﾝｸｶｰﾄﾘｯｼﾞ収集協力

委員について

●委員が決まるまでの流れ

２・３月頃
運営委員会にて
委員予定数承認

→

４月中旬
活動希望アンケート提出
委員立候補

→

４月下旬
活動希望アンケート回収
調整・抽選・当選通知配付

→

５月上旬
委員説明会・正副委員長選出
担当決め・各委員活動開始

●各委員の主な仕事

〇学年委員

ベルマーク・テトラパック・インクカートリッジの収集や集計、送付

懇談会のある日や、学校に来る日などを集計日にしてみんなで活動しています。

児童下校時のパトロール運営、道具管理、活動報告

子どもたちが安全に下校でき、地域の方々とコミュニケーションをとれるように運営していきます。

PTA 主催のイベントや学校行事のお手伝い

もっくるフェスティバル、レッツ・ジョイン！クリーン活動、運動会、給食試食会等のお手伝いをします。

選考活動・報告

〇総務委員

PTA 主催のおまつり「もっくるフェスティバル」の企画・運営・開催を行います。

〇広報委員

年２回「みぬま」という広報紙を発行します。取材も他の役員、委員と協力し、イベントすべてに参加しなくても発行できるよう配慮しています。

●委員を経験して良かったこと

- 学校や子どもたちの様子がよくわかりました。
- 他の学年の保護者の方と交流がもてたことで、各学年の情報交換ができました。
- 担任の先生とお会いする機会が増えたので、子どもの学校での様子を聞くことができました。
- 学校行事の中で PTA の協力で成り立つ部分があることを知り、行事の見方や関わり方が変わっていき、今後も積極的に参加していこうと感じました。
- 学校のことで子どもとの会話が増えました。
- 活動中には様々な学年の子どもたちと挨拶したり、話したりして、こちらも元気をもらえます。
- 大きな行事や活動を終えたときに達成感を感じました。
- 見沼小学校のことだけでなく、地域のことも知ることができました。
- 学校で子どもに会うと、とてもうれしそうにしてくれます。

役員について

●各役員主な仕事

会　長

PTA 役員の代表として、行政・区Ｐ（さいたま市 PTA 協議会・見沼区連合会）・近隣学校・地域の集まりなどの会合や各種行事に出席します。これら対外的な活動とともに、校内においても各種 PTA 役員会・運営委員会・総会・CS（学校運営協議会制度）・SSN（地域学校共働本部）など学校に関わる活動に参加します。

副 会 長

PTA 活動の運営がスムーズにいくよう準備をする役割です。いろいろな立場の方をつなぐ潤滑油の役割を果たしています。４人で仕事を分担し、情報を共有しながら活動しています。

書　記

運営委員会後の PTA からのお知らせや総会資料、PTA 関連の文書を作成・配付を担当しています。
また、各種行事の企画・運営に協力するなど、他の役員とともに会長・副会長をサポートします。

会　計

会員の皆さまからお預かりした大切な会費を管理する仕事です。予算を立て決算報告するまでの 1 年間、お金に関することを扱います。会費や資源回収費の支出入の管理を行っています。また、各種行事の企画・運営に協力するなど、他の役員とともに会長・副会長をサポートします。

監　事

会員の皆さまからお預かりした大切な会費・学級費・給食費等を、領収書と帳簿を照らし合わせ、記載漏れや添付もれ、用途に間違いがないか慎重に確認しながら作業しています。

PTA会員の皆様へ　　さいたま市PTA協議会

PTA活動総合補償制度

補償内容（全会員対象）

PTA活動の安心のために

PTA活動総合補償制度は、単位PTAあるいは会員校の児童・生徒およびPTA会員（保護者・教職員）等に生じるPTA活動中のさまざまな事故を幅広く補償します。

傷　害（PTA団体傷害保険）

児童・生徒

児童がPTA活動中にケガをした

PTA会員

保護者会員がPTA共催の運動会でケガをした

PTAが事前に認めた参加者

PTA安全パトロール中にケガをした

被保険者（保険の対象となる方）

- ●PTA会員（保護者・教職員）およびその学校に通学する児童・生徒
- ●PTA会員の同居の親族
- ●PTA行事（＊1）への参加が事前にPTAより認められている方

（＊1）PTA行事とは、日本国内においてPTAが企画・立案し主催するまたは共催する行事でPTA総会、運営委員会などPTA会則（名称のいかんを問いません）にもとづく手続きを経て決定されたものをいいます。

賠　償（PTA賠償責任保険）

対人　来賓にケガをさせた

対物　他人の財物を壊した

保管物

学校から借りたものを壊した

提供飲食物

PTAのイベント等で提供した飲食物により、他人が食中毒等損害を被った

法律相談・クレーム対応費用

PTAまたはPTA役員がトラブルに巻き込まれたので、弁護士への法律相談や委任をした

弁護士相談・弁護士紹介サービス

PTAまたはPTA役員が、引受保険会社提携先の弁護士からのアドバイスや、委任する弁護士の紹介を受けられます。

ご加入いただく皆様へ

別紙の補償概要および重要事項説明書には、ご契約にあたっての重要な事項（「契約概要」・「注意喚起情報」）が記載されていますので、必ずご一読ください。特に、皆様にとって不利益な情報（「保険金をお支払いできない主な場合」等）が記載されている部分につきましては、その内容についてご確認ください。

このパンフレットは保険商品の概要をご説明したものです。詳細につきましては、取扱代理店・扱者または引受保険会社にお問い合せください。